



Nr.437 din 10.03.2022

## ANUNȚ

**Teatrul Tineretului Piatra Neamț** organizează concursul de recrutare pe data de **04.04.2022** în vederea ocupării unui post vacant de personal contractual respectiv: secretar (muzical), studii superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Tehnic.

**Dosarele de concurs** se depun la **sediul Teatrului Tineretului**, până pe data de **25 martie 2022, ora 16<sup>00</sup>** și conform prevederilor art. 6 din Regulamentul– cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată managerului (directorului general) al Teatrului Tineretului Piatra - Neamț;
2. Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate;
4. Carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, eliberate conform prevederilor art. 7 alin. 5 din Hotărârea Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Condițiile de participare la concurs sunt:**

**I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- h) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Muzică;
- cunoașterea unuia din programele de editare audio (Magix Sound/Forge/Steinberg/Walehab);
- cunoștințe de lucru în programul DAW (Digital Audio Workstation – Multitrak);
- cunoștințe editare video liniară Arena VJ – video proiecție;
- experiență în domeniul cultural – artistic minim 5 ani;
- vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- experiență în organizarea unor evenimente culturale interne și internaționale.

Concursul va avea loc la sediul **Teatrului Tineretului Piatra Neamț** și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) **selecția dosarelor** de înscriere până pe data de **29 martie 2022**;
- b) **proba scrisă**: - pe data de **04 aprilie 2022**;
- c) **proba interviu** : pe data de **08 aprilie 2022**;

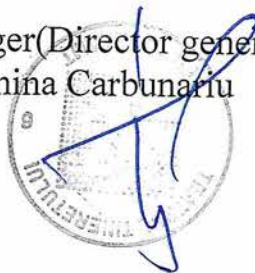
Bibliografia pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea postului vacant de personal contractual -secretar (muzical) este prevăzută în anexa la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

**Calendarul concursului** este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - **25 martie 2022, ora 16<sup>00</sup>**
- b) Proba scrisa – **04 aprilie 2021, ora 9<sup>00</sup>**
- c) Notare probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) Susținerea interviului - **08 aprilie 2022, ora 9.00;**
- g) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- i) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- j) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i.

Relații suplimentare se pot obține de la departamentul resurse -umane (telefon: 0233/212969 , din cadrul serviciului financiar - contabil, (de luni până vineri, între orele 9<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> ).Persoană de contact : Ursu Maria – referent de specialitate resurse- umane.

Manager(Director general)  
Gianina Carbuariu



## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării postului vacant personal contractual – secretar (muzical)

1. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

2. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

3. Metodologie privind comunicarea publică a operelor muzicale în spectacole. Acesta poate fi studiată în:

- **Decizia ORDA nr. 46/2020**, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298/09.04.2020 ( a intrat în vigoare începând cu data de 01.05.2020);

- **Decizia ORDA nr. 365/2006** privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 857/19.10.2006 a Protocolului având drept obiect Metodologia privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică și remunerațiile reprezentând drepturile patrimoniale cuvenite autorilor de opere muzicale **Titlul I** ( în vigoare până la data de 06.10.2011);

- **Decizia ORDA nr.203/2011** privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.420/16.06.2011 a Deciziei Civile 139A/03.05.2011 pronunțată în dosarul nr.4504/2/2010 al Curții de Apel București, Secția a IX-a Civilă și pentru cauze privind proprietatea intelectuală, prin care s-a schimbat în parte Metodologia publicată prin **Decizia ORDA nr.189/2010** în M.Of nr.314/13.05.2010 ( în vigoare începând cu data de 16.06.2011)

- **Specimen contract general** privind comunicarea publică online a operelor muzicale din repertoriul protejat UCMR-ADA în spectacole, prin transmiterea acestora

online, la distanță, prin diferite mijloace tehnice;

-Extras din Decizia nr. 13/06.05.2020 a Consiliului Director al UCMR-ADA cu privire la tarifele aplicabile în anul 2020 pentru contractele generale pentru spectacolele online încheiate de UCMR-ADA;

**Decizia Consiliul Director UCMR-ADA cu valabilitate din 18.11.2020;**

**Decizia Consiliul Director nr. 7/18.11.2020;**

**Decizia Consiliului Director nr. 8/18.11.2020;**

**Decizia nr. 1/24.03.2021 a Consiliului Director UCMR-ADA – aplicarea de către UCMR-ADA de la data de 25.03.2021 a remunerațiilor prevăzute în forma Metodologiei privind comunicarea publică a operelor muzicale realizate prin punerea la dispoziția publicului a spectacolelor de teatru în mediul online.**