



Nr. 22.060/09.10.2020

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Județean Neamț organizează, la sediul său din str. Alexandru cel Bun nr. 27, din Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, procedura de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9, la Teatrul Tineretului Piatra Neamț în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 și ale Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 406/28.09.2020 și nr. 418/07.10.2020.

Pentru înscriere, managerul – directorul general al Teatrului Tineretului Piatra Neamț trebuie să depună până pe data de 29.10.2020, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la evaluare și un opis al documentelor din dosarul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) copii după diplome de studii;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- f) copie după contractul de management;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;
- i) copii după documentele ce atestă îndeplinirea condițiilor în ceea ce privește obținerea în urma evaluărilor anuale a managementului rezultate peste 8 și la evaluarea finală a managementului, rezultate mai mari sau egale cu nota 9;
- j) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, fiind limitat la un număr de 60 de pagini +anexe, în format scris și în format electronic (PDF) pe CD.

Copiile documentelor depuse se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de evaluare, sau în copii legalizate.

Documentele și proiectul de management se depun la sediul Consiliului Județean Neamț până la data de **29.10.2020, ora 16⁰⁰**.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Cultură și Învățământ Special, Direcția de Management, telefon 0233.212890 int.232 (luni-joi între orele 8⁰⁰–16³⁰, vineri între orele 8⁰⁰–14⁰⁰).

PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE

**Calendarul pentru depunerea noului proiect de management de către managerul –
directorul general al Teatrului Tineretului Piatra Neamț**

Etapele organizării și desfășurării procedurii de evaluare sunt:

a) depunerea proiectului de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9 până la data de 29.10.2020;

b) întocmirea referatelor - analiză de către secretariatul comisiei: 02.11.2020;

c) evaluarea proiectelor de management și a referatelor – analiză de către comisia de evaluare: 03.11.2020-09.11.2020;

d) susținerea proiectului de management de către manager în cadrul unui interviu: 12.11.2020;

e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare: în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare;

f) depunerea contestațiilor: în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;

g) soluționarea contestațiilor: în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

h) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul și la afișierul Consiliului Județean Neamț și al instituției publice de cultură: în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.



REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9, pentru instituțiile publice de cultură de interes județean

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Prezentul Regulament este elaborat pentru organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9, pentru instituțiile publice de cultură de interes județean, în condițiile art.2 lit. b), art. 4, art.19 alin. (5), art. 37 alin. (2) și art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență și ale art. 14 și 15 din Anexa 1 a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management aprobat prin la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Organizarea și desfășurarea prezentei proceduri speciale, se realizează de către Consiliul Județean Neamț, denumit în continuare „autoritatea”, pentru instituțiile publice de cultură aflate în subordinea sa, denumite în continuare „instituții de cultură”.

(3) Instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean Neamț sunt:

- Teatrul Tineretului Piatra Neamț;
- Complexul Muzeal Național Neamț;
- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț;
- Centrul pentru Cultură și Arte ”Carmen Saeculare” Neamț.

Art.2 (1) Evaluarea proiectului de managementului se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității, afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la procedura de evaluare a noului proiect de management;
- b) caietul de obiective;

c) regulamentul de organizare și desfășurarea a procedurii de evaluare a noului proiect de management;

d) calendarul procedurii de evaluare a noului proiect de management;

e) actele necesare înscrierii la evaluarea noului proiect de management care fac obiectul dosarului de evaluare;

f) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor evaluării).

Art. 3. (1) Evaluarea proiectului de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se face în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Noul proiect de management al managerului se depune la sediul autorității, respectiv la registratură.

Art.4. (1) Evaluarea noului proiect de management este organizată în următoarele etape:

a) analiza noului proiect de management;

b) susținerea noului proiect de management de către manager, în cadrul unui interviu.

(2) Analiza conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective, se va desfășura conform următorului calendar:

a) depunerea noului proiect de management – 21 zile calendaristice de la data publicării anunțului;

b) întocmirea referatelor – analiză de către secretariatul comisiei – 3 zile calendaristice de la depunerea noului proiect de management;

c) evaluarea noului proiect de management și a referatelor analiză de către comisia de evaluare între 7-14 zile calendaristice, de la data întocmirii referatelor analiză;

d) susținerea noului proiect de management de către manager în cadrul unui interviu–3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării noului proiect de management;

e) aducerea la cunoștința managerului, în scris, a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

f) depunerea contestațiilor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului, contestațiile urmând a se soluționa în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;

g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează evaluarea, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

CAPITOLUL II
COMISIA DE EVALUARE
COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI
SECRETARIATUL COMISIILOR



Art. 5. În vederea organizării și desfășurării evaluării noului proiect de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9, la instituțiile de cultură prevăzute la art.1 alin.(3) din prezentul regulament, la nivelul Consiliului Județean Neamț se constituie câte o Comisie de evaluare, o Comisie de soluționare a contestațiilor și un secretariat al acestor comisii, pentru fiecare instituție publică de cultură în parte.

Art.6. (1) Comisiile de evaluare sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Neamț, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției de cultură, în proporție de două treimi.

(2) Desemnarea specialiștilor se face de către autoritate ținând cont de domeniul de activitate prevăzut în legile speciale care reglementează activitatea specifică a instituției pentru care se organizează evaluarea.

(3) Membri comisiiilor și secretariatul sunt desemnați prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț conform prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Nu poate fi desemnat ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face analiza noului proiect de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul al cărui nou proiect de management este evaluat.

(5) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

(7) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei sau al secretariatului este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia.

(8) În situația în care membrul comisiei nu a depus declarația prevăzută la alin. (6) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (7), Consiliul Județean Neamț va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei.

(9) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) - (7) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

(10) Data și locul de desfășurare ale ședințelor comisiei sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7. (1) În vederea evaluării noului proiect de management, membrii comisiilor au următoarele atribuții:

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și stabilesc punctajul, echivalent notelor și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota noul proiect de management și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, noul proiect de management depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză;

e) se deplasează, la sediul instituției în vederea evaluării noului proiect de management;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează noul proiect de management pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru încheierea sau nu a noului contract de management;

i) stabilește rezultatul evaluării noului proiect de management, pe baza rezultatelor fiecărei etape notate;

j) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor din grila de evaluare a noului proiect de management și a interviului este validată de membrii comisiei.

Art.8. (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

f) principiul integrității morale.



(2) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

- a) să cunoască legislația specifică aplicabilă evaluării, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul proiectului de management;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- e) să evite orice contact individual cu managerul evaluat, pe întreaga durată a desfășurării procedurii de evaluare;
- f) să informeze de îndată, în scris, Consiliul Județean Neamț în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;
- g) să reia procedura notării, în situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare pentru fiecare etapă în parte.

Art. 9. (1) Mandatul de membru al comisiei încetează:

- a) după finalizarea etapelor de evaluare a noului proiect de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris Consiliului Județean Neamț;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la art. 6 alin. (6) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 6 alin. (7);
- g) în alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - g), dacă acestea au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - g), dacă acestea au loc după începerea primei etape, Consiliul Județean Neamț va relua procedura de evaluare.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, Consiliul Județean Neamț, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de evaluare în conformitate cu alin.(4) art. 9 Anexa 2 Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Art. 10. (1) În vederea soluționării contestațiilor formulate de manageri asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării noului proiect de management, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare instituție de cultură pentru care se face evaluarea noului proiect de management, care sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri numiți prin dispoziție a autorității, cu respectarea prevederilor art.21 din O.U.G. nr.189/2008.

(2) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membri care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

(3) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile art. 6 alin.(3) – (6).

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;
- b) analizează contestația depusă;
- c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului.

Art.11. (1) Modul de desfășurare și organizare a evaluării noului proiect de management pentru fiecare instituție de cultură în parte, este asigurat de un secretar al Comisiei de evaluare care este alcătuit din reprezentantul Direcției de Management (management cultural), al compartimentului de specialitate dacă acesta există (aspecte în domeniul resurselor umane), reprezentantul Direcției Generale Juridice și Relații Internaționale și al Direcției Generale Buget Finanțe din cadrul aparatului de lucru al autorității.

(2) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei noul proiect de management;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- c) comunică rezultatele;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;
- e) transmite membrilor comisiei noul proiect de management;
- f) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- g) întocmește referatele analiză referitoare la noul proiect de management;
- h) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;
- g) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

h) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a evaluării, nota fiecărui candidat;

i) calculează nota candidatului și redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei;

j) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 8 alin.(2) lit.g);

k) aduce la cunoștința candidatului, în scris, nota obținută în prima etapă a evaluării, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură;

l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape;

m) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

n) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe pagina de internet și la sediul autorității și al instituției publice de cultură, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

CAPITOLUL III

EVALUAREA ȘI NOTAREA NOULUI PROIECT DE MANAGEMENT

Art.12. (1) Membrii comisiei studiază individual noul proiect de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei.

(2) Evaluarea și notarea proiectului de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de evaluare și notare a proiectului de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectul de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectul de management – pentru prima etapă a evaluării;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a evaluării – susținerea, în cadrul interviului, a proiectului de management de către candidatul admis;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidatului și dacă a promovat evaluarea și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management dacă este cazul;

(6) Participarea membrilor comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru;

(7) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați;

(8) Pentru persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*1), vor depune o solicitare în acest sens la registratura autorității, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

(9) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note- nota A, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă, definită la art.4 alin.(1) lit.a) din prezentul regulament și a unei note – nota B, de la 1 la 10 pentru etapa a II – a, definită la art.4 alin.(1) lit.b) din prezentul regulament, făcându-se apoi media aritmetică a notelor acordate. Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A+B):2=$.

(10) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(11) Rezultatul final al evaluării se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de evaluare, astfel: $[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x}) / x$

x - nr. membrilor Comisiei de evaluare, stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

*1) Conducătorul autorității în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile tehnice și logistice disponibile.

(12) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei, pentru fiecare etapă în parte.

(13) Este declarat admis și pot susține interviul, candidatul al cărui nou proiect de management a obținut, în prima etapă a evaluării, nota minimă 7.

(14) În cazul în care nota finală la evaluare se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

Art.13 Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisie sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

CAPITOLUL IV

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art.14 (1) Managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la Registratura autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în acest sens.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin dispoziție a autorității.

(4) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

(5) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art.3, art.5 și art.6 alin.(1) din Anexa 1 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării;
- c) analizează contestația depusă;
- c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

COMUNICAREA REZULTATULUI FINAL

Art.15. În 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării și alte informații de

interes public sunt aduse la cunoștința publică prin grija autorității, prin afișare și publicarea pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE



Art.16 Rezultatul final al evaluării noului proiect de management se aprobă prin dispoziție a autorității.

Art.17. Toate documentele aferente organizării și desfășurării evaluării noului proiect de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.18. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a procedurii de evaluare a noului proiect de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultate mai mari sau egale cu nota 9, pentru instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Neamț, se completează de drept cu prevederile legale în vigoare aplicabile.



ANEXA la Regulament

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura



CAIET DE OBIECTIVE
pentru depunerea noului proiect de management de către managerul – directorul
general al Teatrului Tineretului Piatra Neamț

Perioada de management este de 3 ani (în intervalul de minim 3 ani și maxim 5 ani)

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție de spectacole, repertoriu și impresariat artistic.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 124/21.06.2018, în subordinea Consiliului Județean Neamț, ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este organizat și își desfășoară activitatea pe bază de subvenții acordate din bugetul județului, pe baza veniturilor proprii realizate, precum și din alte surse, în conformitate cu prevederile legii.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț asigură ca instituție publică de spectacole și de repertoriu, realizarea proiectelor și programelor proprii, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității, promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan județean, național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice, având deplină autonomie în stabilirea repertoriului și realizarea proiectelor și programelor.

Obiectivele Teatrului Tineretului Piatra Neamț:

a) producerea și prezentarea de spectacole, proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții de stat, organizații independente sau private, destinate tuturor categoriilor de public și în special celui tânăr și celui foarte tânăr;

b) stimularea inovației și talentului artiștilor din domeniul artelor spectacolului (actori, regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, compozitori ș.a.), precum și sprijinirea debutului și afirmării tinerilor creatori prin:

- concursul de dramaturgie;

- montarea de piese originale românești în premieră absolută;
- formarea unor echipe de creație dinamice, motivate și performante.
- c) oferirea accesului liber la cultură cetățenilor, drept garantat prin articolului 33 din Constituția României, precum și diversificarea ofertei culturale;
- d) stabilirea și dezvoltarea de rețele parteneriale care să faciliteze mobilitatea creațiilor și artiștilor profesioniști în circuitul cultural european/internațional;
- e) dezvoltarea de programe pentru încurajarea participării și implicării spectatorilor în programele și proiectele teatrului.



II. Misiunea instituției

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este o instituție de cultură profesionistă, specializată în producția de spectacole de teatru și activități artistice interdisciplinare, la realizarea cărora trupa permanentă de actori colaborează cu artiști invitați, regizori, scenografi, coreografi, actori, artiști vizuali de marcă din toate generațiile. Sprijinirea creatorilor de teatru aflați la început de drum este o misiune marcată în ADN-ul acestei instituții de la momentul începerii funcționării acesteia. Prin programele sale, Teatrul Tineretului Piatra Neamț oferă comunității publicului din județul Neamț o ofertă teatrală de calitate, diversă, inedită, non-conformistă, invitând spectatorii de toate vârstele la implicare și participare, de la actul de reflecție asupra produselor teatrale până la co-creație, ținând cont de noile tiparuri de consum ale începutului de secol 21.

Co-producțiile Teatrului Tineretului Piatra Neamț cu instituții de cultură regionale, naționale și internaționale urmăresc promovarea colaborării între artiști din instituții și spații diferite, câștigarea vizibilității în rândurile unui public cât mai numeros, impunerea brand-ului Teatrului Tineretului Piatra Neamț ca punct de reper important pe harta teatrală națională și internațională.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este o instituție publică de cultură unică la nivel județean și reprezentativă la nivel național și internațional, care își desfășoară activitatea în sediul din Piața Ștefan cel Mare nr.1 din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.

Așezare geografică, organizare administrativă, rezultate statistice:

Județul Neamț face parte din Regiunea Nord-Est, alături de județele: Botoșani, Bacău, Iași, Suceava și Vaslui. Din punct de vedere geografic, județul Neamț este situat în partea central – estică a României și se suprapune, parțial Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovenesc, munții constituind principala formă de relief (51 % din suprafața județului). Suprafața județului Neamț este de 5897 km² . Din punct de vedere al organizării administrative a teritoriului este alcătuit din două municipii: Piatra Neamț- municipiul reședință de județ și municipiul Roman; trei orașe: Târgu Neamț, Bicăz și Roznov; 78 de comune și 344 de sate¹.

¹Direcția Regională de Statistică Neamț, Anuarul statistic al județului Neamț –Ediția 2019

Conform Anuarului statistic al județului Neamț – Ediția 2019, la data de 1 iulie 2019, din totalul de 566.870 de persoane, 222.133 își aveau domiciliul în mediul urban din care: 112.451 în municipiul Piatra Neamț, iar 344.737 în mediul rural. De asemenea la sfârșitul anului 2018 populație civilă ocupată în județul Neamț era de 84.260 număr persoane, iar numărul de șomeri înregistrați la 31.12.2018 era de 8.267 persoane din care în municipiul Piatra Neamț 635. Populația școlară în anul școlar 2018/2019 care învață în 138 de unități școlare a fost de 71.655 persoane din care învățământ antepreșcolar 0,6%, învățământ preșcolar 16,20%, învățământ primar gimnazial și special 54,80 %, învățământ liceal 22,20 %, învățământ profesional 3,40 %, învățământ post liceal și de maștri 2,30 % și învățământ superior 0,5 %.

La sfârșitul anului 2018, potrivit Anuarului statistic al județului Neamț – ediția 2019, rețeaua instituțiilor de spectacole din Regiunea Nord – Est era următoarea: la nivel regional existau 12 instituții de spectacole din care: 6 teatre dramatice, 3 teatre de păpuși și marionete, 3 filarmonici și orchestre simfonice. În aceste instituții au fost organizare 792 spectacole la teatru dramatic, 722 spectacole la teatru de păpuși și marionete și 263 spectacole la filarmonici și orchestre simfonice. În topul celor mai mulți spectatori pe primul loc este Teatrul dramatic cu 145.579 spectatori, urmat de 110.616 spectatori la Teatrul de păpuși și marionete și 69.993 spectatori la filarmonici și orchestre simfonice.

În județul Neamț există un teatru dramatic, respectiv Teatrul Tineretului Piatra Neamț, care a susținut 196 de spectacole cu participarea a 28.561 de spectatori.

La aceeași dată în județul Neamț erau un număr total de 281 de biblioteci din care:

- 81 de biblioteci publice cu 1.300.203 volume existente la sfârșitul anului, 44.034 cititori activi și 892.620 volume eliberate;
- 1 bibliotecă județeană cu 300.426 volume existente la sfârșitul anului, 10.860 cititori activi și 426.702 volume eliberate;
- 4 biblioteci municipale și orașenești cu 255.864 volume existente la sfârșitul anului, 7.449 cititori activi și 147.927 volume eliberate;
- 76 biblioteci comunale cu 743.913 volume existente la sfârșitul anului, 25.725 cititori activi și 317.991 volume eliberate;
- 179 biblioteci școlare, cu 1.768.042 volume existente la sfârșitul anului, 40.873 cititori activi și 369026 volume eliberate.

La sfârșitul anului 2018 în județul Neamț exista un număr de 30 de muzee care au fost vizitate de 654.015 persoane.

Tendințe actuale și direcții strategice de dezvoltare a culturii

Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concentrată a tuturor actorilor sociali, precum și asumarea de obligații și responsabilități la fiecare nivel de decizie publică.

Concentrarea ofertei culturale cu preponderență în unele dintre orașele dezvoltate ale României întreține starea de deteriorare a infrastructurii culturale din mediul rural. În ceea ce privește mediul urban, potrivit studiului „Vitalitatea culturală a orașelor din România” (Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - INCFC, 2018), primele zece orașe din punctul de vedere al infrastructurii culturale, al industriilor creative, al bugetului local pentru cultură, al participării, al resurselor umane specializate și al ONG-urilor de profil, fără a lua în calcul București, erau Cluj-Napoca, Sfântul

Gheorghe, Miercurea-Ciuc, Sibiu, Târgu Mureș, Craiova, Alba-Iulia, Brașov, Timișoara, Slobozia.

Nivelul de educație, venitul, vârsta, timpul liber disponibil și realizarea unor activități creative sunt factori care prezic nivelul de participare la diferite tipuri de activități culturale. Pentru creșterea consumului cultural trebuie ținut cont de acești factori și trebuie urmărită fidelizarea publicului, dar și atragerea unor segmente noi, prin diversificarea strategiilor de marketing și de promovare a evenimentelor culturale.

În actualul context socio-cultural, turismul, inclusiv componenta sa culturală, turismul cultural, reprezintă unul dintre motoarele economiei. Regiunea Nord-Est beneficiază de un valoros patrimoniu turistic, reprezentat prin numeroase monumente istorice, de arhitectură și artă, edificii religioase, muzee și case memoriale, manifestări populare tradiționale, etnografice. Edificiile culturale din această regiune determină un itinerar turistic atractiv și educativ. În această zonă s-au născut mari personalități ale culturii naționale: Mihai Eminescu, Ion Creangă, George Enescu, Nicolae Iorga, Mihail Sadoveanu, Mihail Kogălniceanu, Ciprian Porumbescu, Ștefan Luchian, George Bacovia, Costache Negri, Calistrat Hogaș, Nicolae Labiș, Emil Racoviță, Vasile Pârvan.

Amintirea lor este păstrată în muzee și case memoriale care sunt o componentă a punctelor de atracție frecventate de către turiști. Regiunea Nord-Est deține un număr de 124 de astfel de unități culturale.

Județul Neamț este una dintre unitățile administrativ - teritoriale cele mai înzestrate din punct de vedere muzeistic, iar numărul mare de mănăstiri păstrează comori inestimabile de artă, fiind totodată și vechi monumente de arhitectură.

Conform Strategiei de dezvoltare a Județului Neamț perioadă de programare 2014-2020, în județul Neamț pot fi vizitate, conform Listei monumentelor istorice aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004, cu modificările și completările ulterioare, 537 de astfel de monumente istorice, printre care se regăsesc: 35 de situri arheologice, 103 așezări din care 3 sunt așezări fortificate, 9 cetăți, 19 necropole, 80 de case, conace și hanuri tradiționale, 7 ziduri de incintă și fortificate, 2 centre urbane istorice la Roman și Târgu Neamț, 41 de clădiri monument istoric, 36 turnuri și clopotnițe.

În județ se găsesc de asemenea 54 de mănăstiri și schituri: Agapia, Almaș, Biserican, Bistrița, Bodești, Dumbrăvele, Durău, Horăicioara, Horaița, Muntele Ceahlău, Muntele Pietricica, Neamț, Nechit, Paltin, Pângărați, Peștera-Gârcina, Petru Vodă, Poiana-Brusturi, Războieni, Secu, Sihăstria, Tarcău, Tazlău, Văratec, Schitul Agapia Veche, Băltătești, Borlești, Braniște, Cărbuna, Cerebuc, Cuviosul Daniil Sihastrul, Cuviosul Pahomie cel Mare, Cuviosul Paisie de la Neamț, Draga-Cozla, Icoana Nouă, Icoana Veche, Nifon, Păstrăveni, Pocrov, Poiana lui Ioan, Poiana Maicilor Râpciunița, Sfânta Ana, Sfântul Daniil Sihastrul, Sfântul Ilie Tăciune, Sfântul Ilie Vama-Brateș, Sfântul Ioan cel Nou, Sfântul Mina Târgu Neamț, Sihla, Stănila, Tarcău, Țibucani, Urecheni, Vovidenia.

Cele mai vechi mănăstiri din județ sunt Mănăstirea Neamț și Mănăstirile Tazlău, Războieni, Biserican și Agapia Veche.

La toate aceste valori se adaugă și instituțiile de cultură din județ: Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, Complexul Muzeal Național Neamț și Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț, care s-au impus pe planul cultural din țară.

Biblioteca Județeană "G. T. KIRILEANU" Neamț are misiunea de onoare de a conserva și valorifica moștenirea culturală și patrimonială a cărturarului Gheorghe Teodorescu - Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și editor. Moștenirea de la ilustrul bibliotecar și editor, constă în cărți vechi românești cum ar fi Cazania lui Varlaam 1643, colecția ziarului Timpul, și o colecție de cărți vechi cu literatură străină.

Biblioteca Județeană "G. T. KIRILEANU" Neamț coordonează activitatea tuturor bibliotecilor publice din județ și servește - în principal - interesele de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor din municipiul Piatra Neamț și întreg județul Neamț, prin servicii care asigură accesul nediscriminatoriu la propriile fonduri (colecții și baza de date), precum și la alte surse, accesibile ei din exterior.

Complexul Muzeal Național Neamț, a fost înființat în anul 1978 și integrează 15 unități muzeale din județ: Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni, Muzeul de Științe Naturale Piatra Neamț, Muzeul de Artă Piatra Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra Neamț, Muzeul Memorial Calistrat Hogaș Piatra Neamț, Expoziția Curtea Domnească Piatra Neamț, Galeriile de Artă Lascăr Vorel Piatra Neamț, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Științele Naturii Roman, Muzeul de Artă Roman, Muzeul de Istorie și Etnografie Târgu Neamț, Muzeul Cetatea Neamț-Târgu Neamț, Casa Memorială Veronica Micle Târgu Neamț, Muzeul Memorial Ion Creangă Humulești-Târgu Neamț și Muzeul de Istorie Bicăz.

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, s-a impus de-a lungul timpului ca un reper de seamă al vieții culturale din județul Neamț.

Instituția a luat ființă în aprilie 1968, odată cu reorganizarea administrativ teritorială a țării. Astfel, a apărut Casa de creație populară a județului Neamț, care, pe parcursul anilor și-a schimbat denumirea, chemându-se succesiv: Casa de creație populară, Centrul județean de îndrumare a creației populare și a mișcării artistice de masă (începând cu mijlocul anilor 70), Centrul pentru Conservarea, Promovarea și Valorificarea Creației Populare (din 1990) și, finalmente, Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț (prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 38/3.08.2001).

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Teatrul Tineretului Piatra Neamț potrivit organigramei și statului de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 90/10.04.2020 și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 124/21.06.2018, are un număr total de 84 posturi, din care 8 de conducere, 76 posturi de execuție.

Conducerea instituției este asigurată de manager - director general în baza contractului de management, cu respectarea legislației în vigoare, a dispozițiilor și a hotărârilor autorității.

Managerul-directorul general este numit prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat conform legii.

Consiliul administrativ este înființat prin decizie a managerului - directorului general potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică este concepută astfel: Serviciul Literar și Artistic, Serviciul Tehnic, Serviciul Producție, Compartiment Administrativ, Serviciul Financiar-Contabil.

Documente de referință necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1a și 1b;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

La Piatra Neamț în anul 1851, a avut loc un turneu al lui Matei Millo, despre care D. Hogeza nota că: „a jucat aicea cu o trupă aleasă”, vechi piese naționale, „Lipitorile satului” și „Baba Hârca”. Între anii 1860 -1870, într-o clădire din zona străzii Ștefan cel Mare, au jucat cunoscuții actori ieșeni Luchian, Galino și Bălănescu. Între anii 1870-1871, răzeșul Petrache-Liciu-Caia, bunicul marelui actor Petre Liciu, a construit Sala Roxy, primul local special amenajat pentru teatru. Aici va juca în 1876 vestita companie teatrală condusă de Fani Tardini și frații Alexandru și Ioan Vlădicescu. Sala Roxy s-a păstrat până la începutul anilor '60, când a fost dărâmată iar în locul ei s-a amenajat parcul dintre teatru și Hotelul Ceahlău.

În 1958, s-a înființat secția din Piatra Neamț a Teatrului de Stat din Bacău, cu absolvenți ai I.A.T.C, promoțiile 1957 și 1958: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Atena Zahariade, Ica Matache, Zoe Muscan. Primul spectacol a avut loc pe 3 octombrie 1958: Vicleniile lui Scapin, de Moliere, regia David Esrig; în distribuție: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Radu Voicescu, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Gheorghe Popovici Poenaru, George Motoi, Atena Zahariade, Zoe Muscan.

În 1961, prin Hotărârea nr.357/8 iunie, Consiliul de Miniștri dispune înființarea Teatrului de Stat din Piatra Neamț, de sine stătător, iar prin Decizia 794/18 august 1961, Comitetul Executiv al Sfatului Popular al Regiunii Bacău decide, conform documentului menționat anterior, transmiterea din folosință și administrația Teatrului de Stat Bacău în folosință și administrația Teatrului de Stat Piatra Neamț, clădirea cu toate instalațiile necesare funcționării teatrului, terenul, precum și obiectele de intendență, garderobă, scenă, electrică, auto, recuzită, calorifer, croitorie, cabine, tâmplărie, agenție, pictură.

În 1967, prin Decizia 570/27 mai, Comitetul Executiv al Sfatului Popular al Regiunii Bacău atribuie Teatrului de Stat Piatra Neamț denumirea de Teatrul „Tineretului”.

4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2017 nov.-dec.	2018	2019	2020 ian.-oct.
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	135 lei	202 lei	318 lei	240 lei (calculat la data de 2 iulie)
2.	Fonduri nerambursabile atrase	692 lei	74.900 lei	141.700 lei	120.358 lei
3.	Număr de activități educaționale	25	97	99	73 (până la data de 2 iulie)

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	95	597	611	96 (până la data de 1 sept)
5.	Număr de beneficiari neplătitori (total)	2.692	14.766	11.493	10767 (până la data de 2 iulie 2020)
	Gratuități grupuri vulnerabile + invitații premiere	2.572	7.466	5.282	464 (până la data 15/03)
	Spectacole cu intrare liberă festival + spectacole oferite în scop umanitar	120	2.215	2.661	38 (până la data 15/03)
	Spectatori co-producții, deplasare (și activități conexe)	0	5.085	3.550	120 (până la data 15/03)
	Spectatori festivaluri				
	Spectatori din 11 reprezentații online + Festivalul digital	NA	NA	NA	10.145
	Postwest + ateliere de povești și spectacole de lectură online pentru copii – între 15.03 și 30.06.2020				
6.	Număr de beneficiari plătitori	3.064	16.613	13.440	3.360 (până la data 15/03)
7.	Număr de reprezentații (total)	47	249	194	81
	La sediul instituției și în județ (inclusiv în Festivalul de Teatru)	47	228	179	79 în sălile TT și restul online
	În Festivaluri (în afara județului)	0	21	15	2 (până la data de 1 sept.)
8.	Număr de proiecte (conform programului minimal)	34	92	66	44
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	27.808 lei	245.060 lei	232.304 lei	36.877 lei (până la data de 2 iulie)
10.	Venituri proprii din alte activități	17.491 lei	263.066 lei	251.118 lei	3.442 lei (până la data de 2 iulie)

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

1. Sediul Teatrului Tineretului Piatra Neamț din municipiul Piatra Neamț, Piața Ștefan cel Mare nr. 1, unde își desfășoară activitatea artistică și administrativă, a fost renovat de către municipalitate (cu fonduri obținute prin ADR) prin PROIECTUL Cod SMIS 5868 de restaurare și renovare a întregii Curți Domnești. Proiectul de management care urmează a fi elaborat și depus pentru perioada următoare va trebui să conțină propunerile de remediere a problemelor apărute în urma implementării proiectului, precum și estimarea bugetului necesar.

2. Clădirea fostelor ateliere de producție ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț, o clădire istorică pentru care managerul a propus Consiliului Județean Neamț un proiect de restaurare și regândire a scopului (prin planul de management înaintat în 2017), în anii trecuți, s-au făcut deja demersuri de către Teatrul Tineretului Piatra Neamț împreună cu Consiliul Județean Neamț și urmează să fie demarate lucrările de renovare (clădirea fiind în acest moment pe listele CNI). Atelierele de producție ale teatrului au fost relocalate într-un spațiu închiriat (din vara anului 2019), în felul acesta fiind degrevat spațiul cu pricina de orice alt tip de funcționalitate. După renovare și restaurare, clădirea va fi redată publicului, prin valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, recăpătându-și beneficiarii inițiali, iar Teatrul Tineretului Piatra Neamț va putea dispune de un spațiu în plus pentru derularea proiectelor culturale propuse prin noul program de management, atrăgând și mai mulți spectatori și organizând un portofoliu mai larg de spectacole de teatru și de evenimente culturale.

3. Trei apartamente de protocol, închiriate de la LOCATIVSERV Piatra Neamț care au fost utilizate ca spații de cazare pentru artiștii (regizori, muzicieni, scenografi, etc.) cu care s-a colaborat la realizarea unor noi producții artistice ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț. Aceste apartamente au fost îmbunătățite în ultimii trei ani, dar mai sunt necesare unele renovări.

4. Trei apartamente de la LOCATIVSERV Piatra Neamț, date spre folosință ca locuințe permanente unor actori din trupa artistică, care în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de aceste drepturi neavând domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul.

5. O autoutilitară veche, Dacia Logan (care este folosită în general pentru transportul persoanelor și al obiectelor de volum mic), al cărei grad de uzură este pronunțat și care va trebui înlocuită, deoarece costurile cu reparațiile devin din ce în ce mai mari.

6. O autoutilitară de tip furgonetă, carosată, achiziționată în urma aprobării investițiilor din proiectul de buget al anului 2019, care servește transportului decorurilor, atât la și de la ateliere și depozite, cât și pentru deplasarea la festivalurile din țară.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programului	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1.	Marii artiști construiesc echipe	AVENTURA de Alfredo Sanzol, regia Theodor-Cristian Popescu		28.04.2018		
		FEMININ de Elise Wilk, regia Eugen Jebeleanu		16.09.2018		
		MULT ZGOMOT PENTRU NIMIC , după W. Shakespeare, regia Radu Alexandru Nica			30.03.2019	
		SUB FIECARE PAS E O MINĂ NEEXPLODATĂ DINTR-UN RĂZBOI NETERMINAT CU			28.06.2019	

		TINE , scenariul și regia: Radu Afrim				
		VIITORUL DIN TRECUT , scenariul și regia: Clemens Bechtel				Oct 2020
2.	Vrei sa fugi de-acasă? Vino la teatru!	MAMĂ, MI-AM PIERDUT MÂNA de Maria Kontorovich, regia Alexandru Mâzgăreanu		27.01.2018		
		Festivalul de Teatru Piatra Neamț a inclus în program, în fiecare dintre cele trei ediții, zile dedicate trupelor de liceeni. Cele 3 ediții au cuprins spectacole ale profesioniștilor adresate liceenilor sau cu teme din zona lor de interes. A fost creat juriu de liceeni în fiecare ediție a festivalului, care a acordat Premiul de Popularitate.	10.11- 18.11. 2017	20.09-1.10. 2018	18.09-2.10. 2019	
		AnteStoriesClub- atelier destinat publicului licean, care a fost susținut de regizorul dramaturg Daniel Chirilă			30.09-2.10. 2019	
		Drama pentru toți – atelier online de dramaturgie, care a fost coordonat de regizorul dramaturg Daniel Chirilă				13.04- 30.05. 2020
3.	Contribuție proprie „MIC-RO Laborator de creație teatrală”/ # SAFESPOTT Conceptul proiectului „MIC-RO Laborator de creație teatrală“ a fost continuat și dezvoltat prin proiectul multianual #SafeSpoTT	Teatrul Tineretului a câștigat concursul de finanțare nerambursabilă organizat de AFCN (Administrația Fondului Cultural Național), cu proiectul MIC-RO Laborator de creație teatrală, iar partea sa de contribuție financiară la producerea celor trei spectacole a fost de 28.030 lei din totalul de 100.030 lei.				
		SCHOOL feat COOL de George Cocos, regia Elena Morar;		28.07.2018		

	(desfășurat în perioada martie 2019 – octombrie 2020), câștigător la concursul de proiecte organizat de AFCN, sesiunea I/ 2019	JURASSIC de George Cocos, regia Ana Crăciun Lambru		23.10.2018		
		SuperOK! de Mircea Moroianu, regia Daniel Chirilă.		08.11.2018		
		#SafeSpotT:				
		LEGUME de George Cocos, regia Irina Slate				
		GHID DE SUPRAVIEȚUIRE de Alexandra Bandac, regia Cristi Avram				
		DECIZIA CORECTĂ de Andreea Tănase, regia Elena Morar (producție octombrie 2020)				
4.	Spectacole pentru copii, părinți și bunici	AMINTIRI , spectacol-concert de Ada Milea, după Ion Creangă		14.09.2018		
		ALICE , spectacol-concert de Ada Milea			23.11.2019	
		Spectacole – lectură în premieră:				
		URSUL		03.02.2018		
		OMUL DE ZĂPADĂ		03.03.2018		
		MELCUȘORUL		24.03.2018		
		JUNGLA LUI TOCO		21.04.2018		
		SOFIA PĂDĂDIA		05.05.2018		
		ABIGAIL. FATA CU CEI MAI FRUMOȘI DINȚI DIN LUME			20.04.2019	
		SECRETUL MONSTRULUI			04.05.2019	
		TATU ȘI ȚUP			30.11.2019	
		PUIUL DE BALAU, PUIUL DE ZMEU ȘI PUIUL DE OM			06.12.2019	
		SUPER! SUNT UN GÂNDAC!			07.12.2019	
5.	Arhiva performativă	FRONTAL , un spectacol de Gianina Cărbunariu			22.09.2019	
		POSTWEST – SOMETHING DIGITAL , eseu vizual – concept Gianina Cărbunariu (în				24.06-26.06.2020

		colaborare cu Mihai Păcurar și Dorothee Curio)				
6.	LAnSATT	Ateliere creative I (cu elevi ai școlilor din Reditu, Podoleni, Mărgineni, Văleni)			10.05-1.06.2019	
7.	Proiectul anual al regizorului angajat / Spectacol pe text clasic	STEAUA FĂRĂ NUME , spectacol nonverbal după piesa lui Mihail Sebastian, regia Alexandru Măzgăreanu.		Dec. 2018 (cu Premiera pe 19.01.2019)		
8.	BLIND DATE	O CAMERĂ DOAR A TA , după Virginia Woolf, regia Mariana Cămărășan.			23.03. 2019	
		Regizorul-dramaturg Daniel Chirilă și actorul Daniel Beșleagă au lucrat împreună la crearea unui spectacol în 2020. Daniel Chirilă a scris textul spectacolului. (producție octombrie 2020)				
9.	Fii parte din echipa TT!	Fii ghidul nostru! a fost un proiect de voluntariat în cadrul festivalului, precum și în cadrul stagiunii, pentru spectacolele de la Sala Mare și de la Sala Studio. Echipa de voluntari a Teatrului Tineretului Piatra Neamț a reunit 62 de elevi.	oct.-dec. 2017	2018	2019	2020
		Redefinirea vizuală a spațiului Sala Rotondă s-a realizat cu ajutorul creativ al elevilor de la Liceul de Artă "Victor Brauner" sub coordonarea artistului Raul Oprea (SADDO)		22.06 - 26.06. 2018		
		Proiectul MIC-RO Laborator de creație teatrală a implicat trei echipe care au însumat 24 de asistenți liceeni, secundând echipele de profesioniști ale celor trei spectacole din proiect.		iulie-octombrie, noiembrie 2018		



		Proiectul SafeSpOTT a implicat în mod special co-participarea voluntarilor liceeni: -17 asistenți liceeni au dublat echipele de profesioniști care au realizat cele 2 spectacole din 2019 ale proiectului; -2 liceeni au făcut parte din juriul de selecție a textelor alese spre montare; -11 liceeni de la Liceul de Artă „Victor Brauner” Piatra-Neamț au realizat instalațiile care au însoțit conceptual spectacolele.			iunie-iulie 2019 octombrie- noiembrie 2019 	iulie și octombrie 2020
		Atelierul Spațiu public-personal- care a fost coordonat de scenograful Mihai Păcurar, în care participanții s-au familiarizat cu limbajul artei conceptuale, în special cu contextul instalațiilor publice și al intervențiilor site-specific.			23.09-25.09. 2019	
10.	Atelierele de scuturat praful	Atelierul de mișcare scenică a fost coordonat de Ioana Marchidan	12.11-14.11. 2017			
		„Exerciții de încredere“ a fost coordonat de Ioana Marchidan		28.02.2018		
		Vocea - producție, proiecție, protecție a fost coordonat de Luiza Zan			29.09.2019	
		Afiș vivanTT			19.09-02.10.2019	
11	Teatrul Tineretului - Colecția de primăvară	VISĂTORUL - Târgu Neamț		12.04.2018		
		UN SPECTACOL RATAT -Târgu Neamț		22.05.2018		
		AMINTIRI- Târgu Neamț		30.09.2018		

		CONSUM EXCESIV- Târgu Neamț		16.11.2018		
		JURASSIC – Târgu Neamț		27.11.2018		
		DAR CE-AȚI CREZUT?! - Roman			07.02.2019	
		JURASSIC - Roman			04.04.2019	
		DAR CE-AȚI CREZUT?! - Târgu Neamț			17.04.2019	
		Elevii din clasele primare ale școlilor din Rediu, Podoleni și Mărgineni au vizionat gratuit în clădirea școlii spectacolul-lectură SECRETUL MONSTRULUI			12, 16, 20 mai 2019	On line mai 2020 5 difuzări
12.	Spectatorul critic	Atelier a fost condus de criticul de teatru Oltița Cîntec, președinte AICT (Asociația Internațională a Criticilor din România).	11.11-14.11.2017			
		Atelier a fost condus de Iulia Popovici, critic de teatru și film, jurnalist și curator de arte performative.		24.09-30.09.2018		
		Atelier a fost condus de Oana Stoica, critic de teatru și dans contemporan, consultant artistic în instituții de spectacol, expert în evaluarea proiectelor culturale.			23.09-27.09.2019	
13.	Noua identitate vizuală: TT CO-Laborator de creație	Prin acest program, Teatrul Tineretului și-a reinventat imaginea în concordanță cu noua viziune asumată: „Teatrul Tineretului – CO-Laborator de creație”. Pachetul de identitate a inclus reconceptualizarea site-ului, strategiile de	2017	2018	2019	2020

		marketing, siglele, formatele printabile, mobilier, amenajarea unor spații destinate materialelor promoționale etc.				
14.	Festivalul de Teatru de la Piatra Neamț	A fost organizat Festivalului Pledez pentru Tine(ri) prin care a fost reînnoțit o tradiție a catalizării de energii ale unor echipe de artiști venite din spații internaționale. În anul 2018 după șaptesprezece ani de absență, a fost recuperată dimensiunea internațională a festivalului. Au fost incluse în organizare 2 noi locații: Târgu Neamț (ediția din 2018) și Roman (ediția din 2019).	10.11-18.11.2017 (ediția XXIX)	20.09-1.10.2018 (ediția XXX)	18.09-2.10.2019 (ediția XXXI)	
Proiecte în plus față de programul minimal						
		DESPRE FEMEII. ONE MAN SHOW după Nicolae Esinencu, regia Tudor Tăbăcaru.		08.03.2018		
		Coproducție internațională ANTONIO ȘI BEATRIX de Abel Neves, regia Rui Madeira Coproducție: Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Teatrul Circo din Braga, Portugalia, cu sprijinul Institutului Cultural Român de la Lisabona. Au fost susținute 8 reprezentații atât în țară, cât și în străinătate, 3 reprezentații la Braga, o reprezentație la Teatrul „Gil Vicente” din Barcelos, o reprezentație la Festivalul de Teatru Piatra Neamț și o reprezentație la		02.10.2018		

		Festivalul de Teatru pentru Public Tânăr Iași.				
		NE ȘTIM DE 100 DE ANI de Vlad Tăușance, regia Ștefan Iordănescu Coproducție: Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, Teatrul de Vest Reșița, Teatrul Clasic „Ioan Slavici” Arad și Asociația Culturală „Ataraxia” Râmnicu Vâlcea. Proiectul a fost dedicat sărbătoririi Centenarului Marii Uniri și a fost inclus în lista aprobată de către Ministerul Culturii și Identității Naționale. S-au jucat în total 10 reprezentații, la fiecare dintre teatrele partenere.		17.11.2018		
		CONSUM EXCESIV un spectacol de Daniel Chirilă Coproducție: Platforma Culturală Frilensăr București și Teatrul Tineretului Piatra Neamț. Spectacolul a avut la bază documentarea jurnalistei Ruxandra Pătrașcu asupra problemei alcoolismului în România.			16.11.2019	

4.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Pentru perioada de management de la **01/11/2017 la 31/12/2018:**

Nr. Crt	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului estimat/realizat	Denumirea proiectului	Buget estimat pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
1.	Marii artiști construiesc echipe	În cadrul acestui program au fost invitați artiști de marcă din România, regizori/ scenografi/ coreografi care au lucrat cu echipa de actori a Teatrului Tineretului pe texte din repertoriul clasic și contemporan. Spectacolele	2/2	AVENTURA de Alfredo Sanzol, regia Theodor-Cristian Popescu	198.000	97.823
				FEMININ de Elise Wilk, regia Eugen Jebeleanu		70.522
			2/2	dramAnima a fost coordonat de Daniel Chirilă	0	0

		au fost însoțite de ateliere de dezvoltare de public.		Atelierul de povești a fost coordonat de Iulian Tănase	0	0
2.	Vrei să fugi de-acasă? Vino la teatru!	Acest programul s-a adresat liceenilor nemțeni, atât printr-un spectacol creat de trupa Teatrului Tineretului cu artiști invitați (regizor, scenograf etc.), cât și prin prezentarea de spectacole create cu și pentru liceeni, prin organizarea unui atelier de dramaturgie, prin invitarea unui juriu format din liceeni în cadrul Festivalului de Teatru, prin organizarea de întâlniri în licee între elevi și dramaturgi contemporani.	1/1	MAMĂ, MI-AM PIERDUT MÂNA de Maria Kontorovich, regia Alexandru Măzgăreanu	66.500	63.435
			1/6	6 spectacole în cadrul celor 2 ediții ale festivalului	0	0
			1/2	Două juriu, a câte 7 liceeni	0	0
3.	Contribuție proprie la MIC-RO Laborator de creație teatrală	Teatrul Tineretului a câștigat concursul de finanțare nerambursabilă organizat de AFCN (Administrația Fondului Cultural Național), sesiunea I/2018, cu proiectul MIC-RO Laborator de creație teatrală, iar partea sa de contribuție financiară la producerea celor trei spectacole a fost de 28.030 lei din totalul de 100.030 lei. Proiectul s-a constituit într-un laborator de creație pentru tineri dramaturgi, regizori, actori ai Teatrului Tineretului din toate generațiile, asistați de tineri liceeni voluntari, cooptați în procesul de producție a unui spectacol. Cele trei producții au avut la bază texte dramatice românești originale, pentru public tânăr, scrise de autori cu vârste de maxim 35 ani și puse în scenă de regizori și scenografi aflați la început de drum.	1/3	SCHOOL feat COOL de George Cocos, regia Elena Morar	28.000	28.700
				JURASSIC de George Cocos, regia Ana Crăciun Lambru		
				SuperOK! de Mircea Moroianu, regia Daniel Chirilă		
4.	Spectacole pentru copii, părinți și bunici	S-a adresat, în primul rând, celor mai tineri spectatori, cei care s-au întâlnit pentru prima dată cu teatrul (grupele de vârstă 5 – 9, 10 – 13), dar și însoțitorilor adulți. În cadrul acestui program, "Poveștile în lectura actorilor Teatrului Tineretului" au fost extrem de bine primite de public.	1/1	AMINTIRI spectacol-concert de Ada Milea, după Ion Creangă	92.000	86.517
			5/5	URSUL de Adrian Oprescu, ilustrații Livia Coloji, regia Gianina Cărbunariu	0	0
				OMUL DE ZĂPADĂ de Matei Vișniec, ilustrații Andra Bădulescu, regia Horațiu Mihaiu	0	0

				MELCUȘORUL de Lavinia Braniște, ilustrații Veronica Neacșu, regia Horațiu Mihaiu JUNGLA LUI TOCO de Lavinia Braniște, ilustrații de Anda Smărândache, regia Alexandru Măzgăreanu SOFIA PĂPĂDIA de Stela Popa, ilustrații Stela Damaschin-Popa, regia Alexandru Măzgăreanu	0 0 0	0 0 0
5.	Proiectul anual al regizorului angajat	Teatrul l-a avut ca angajat cu contract pe perioadă determinată pe tânărul regizor Alexandru Măzgăreanu, care a montat deja la Teatrul Tineretului spectacole pe text clasic și contemporan, ce s-au bucurat de succes la public, lucrând cu actori teatrului din diferite generații.	1/1	STEUA FĂRĂ NUME spectacol nonverbal după Mihail Sebastian, regia Alexandru Măzgăreanu NOMINALIZARE – Premiul pentru Cea mai bună regie, UNITER	57.000	58.819
6.	Fii parte din echipa TT!	A fost un program care a stimulat voluntariatul prin proiecte destinate în primul rând liceenilor.	1/3	Echipele de liceeni asistenți din cadrul MIC-RO Laborator de creație teatrală	0	0
			6/6	Întâmpinare, ghidare, plasare public	0	0
7.	TT- Colecția de primăvară	A presupus organizarea de turnee în municipiile Roman și Târgu Neamț, precum și în mediul rural județean. Au fost prezentate spectacole pentru copii, pentru adolescenți și spectacole pentru adulți. Au fost inițiate parteneriate cu consiliile locale, primăriile, școlile și liceele din localități. De asemenea, în anul 2018, la Târgu-Neamț, s-a desfășurat o secțiune a festivalului de teatru, iar ediția din 2019 a avut o secțiune la Roman și una la Târgu Neamț.	6/16	6 reprezentații ale spectacolelor din repertoriu propriu + 10 reprezentații ale spectacolelor din festival	6.500	4.718
8.	Atelierele de scuturat praful	A fost un program regulat de formare profesională a trupei Teatrului Tineretului în cadrul căroră au fost organizate ateliere susținute de coregrafi, regizori, dramaturgi etc. Rezultatele atelierelor au fost prezentate publicului sub formă de “work in progress”.	1/2	ATELIERUL DE MIȘCARE SCENICĂ a fost coordonat de Ioana Marchidan EXERCIIII DE ÎNCREDERE a fost coordonat de Ioana Marchidan	4.000	5.500 3.265
				SPECTATORUL CRITIC a fost coordonat de Oltița Cîntec (2017)	5.000	5.500
9.	Spectatorul-critic	A fost un program care s-a adresat publicului și care a implicat organizarea de ateliere în vederea oferirii unor instrumente critice	1/2	SPECTATORUL CRITIC a fost coordonat de Oltița Cîntec (2017)	5.000	5.500

		publicului de toate vârstele: liceeni, adulți și pensionari. Atelierele au fost susținute de importanți critici români, spectatori participanți având șansa de a lucra cu critici și teoreticieni de renume.		SPECTATORUL CRITIC a fost coordonat de Iulia Popovici (2018)		6.808
10.	Noua identitate vizuală: TT CO-Laborator de creație	Prin acest program, Teatrul Tineretului și-a reinventat imaginea în concordanță cu noua viziune asumată: „Teatrul Tineretului – CO-Laborator de creație”. Pachetul de identitate a inclus reconceptualizarea site-ului, strategiile de marketing, siglele, formatele printabile, mobilier, amenajarea unor spații destinate materialelor promoționale etc.	1/1	Re-conceptualizare site, strategii de marketing, formate printabile, sigle etc.	85.000	66.255
11.	Festivalul de Teatru Piatra Neamț	A fost organizat Festivalului Pledez pentru Tine(ri) , care a propus o nouă viziune, centrată pe relația cu spectatorul și comunitatea cu care TT a relaționat. Ediția din 2017 a fost una aniversară (50 de ani de când Teatrul Tineretului poartă acest nume). De asemenea, ediția din 2018 (60 de ani de existență a TT și 30 de ediții de festival). Discuțiile cu publicul, după fiecare reprezentație din festival, au creat un cadru propice pentru dialog între generații diferite.	23/30	Spectacole + concerte Aniversarea a 50 de ani de când Teatrul Tineretului poartă acest nume (2017)	400.000	268.109
			20/43	Spectacole + concerte Ediția 2018	644.000	510.661
	TOTAL				1.586.000	1.276.632

Pentru perioada de management de la 01/01/2019 la 31/12/2019:

Nr. Crt	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului estimat/realizat	Denumirea proiectului	Buget estimat pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
1.	Marii artiști construiesc echipe	În cadrul acestui program au fost invitați artiști de marcă din România, regizori/ scenografi / coregrafi care au lucrat cu echipa de actori a Teatrului Tineretului pe texte din repertoriul clasic și contemporan. Spectacolele au fost însoțite de ateliere de dezvoltare de public.	2/2	Spectacol pe text clasic: MULT ZGOMOT PENTRU NIMIC de W. Shakespeare, regia Radu Alexandru Nica	263.000	107.022
				Spectacol pe text contemporan: SUB FIECARE PAS E O MINĂ NEEXPLODATĂ DINTR-UN RĂZBOI NETERMINAT CU TINE		128.441

				scenariul și regia: Radu Afrim		
			2/2	Spatiul Public-Privat Atelierul a fost coordonat de scenograful Mihai Păcurar Atelierul de povești a fost coordonat de consultantul artistic Raluca Naclad		
2.	LANSATT	Programul a constat în organizarea unor întâlniri creative cu tinerii din Neamț. Aceste ateliere au fost susținute de o echipă artistică a Teatrului Tineretului coordonată de manager, în zonele rurale din Județul Neamț, cu sprijinul instituțiilor de învățământ partenere locale.	5/5	Au avut loc întâlniri creative cu elevi din Școlile Rădu, Podoleni, Mărgineni, Văleni	8.000	5.178
			3/4	3 reprezentații ale spectacolului pentru copii SECRETUL MONSTRULUI (în deplasare, în mediul rural) 1 reprezentație a spectacolului AMINTIRI (la sediul teatrului)	500	0 (nu a fost consumat bugetul alocat cheltuielile fiind efectuate din logistica obisnuită a activității)
3.	Vrei sa fugi de-acasă? Vino la teatru!	Programul s-a adresat liceenilor nemțeni, atât printr-un spectacol creat de trupa Teatrului Tineretului cu artiști invitați (regizor, scenograf etc.), cât și prin prezentarea de spectacole create cu și pentru liceeni, prin care s-a organizat un atelier de dramaturgie, având invitat un juriu format din liceeni în cadrul Festivalului de Teatru, fiind organizate întâlniri în licee între elevi și dramaturgi contemporani.	2/3	1.C E V A. – Comunitate, Educație, Viitor, Artă Târgu Neamț: ABSENT PREZENT , creație colectivă; 2.TeenAct Piatra Neamț (Colegiul Național „Petru Rareș“): UN CUPLU MORTAL de Neil Simon, regia: Alexandru George Borș (elev); 3.DramaClub Botoșani: PETER PAN de J.M. Barrie, regia Mirela Nistor (profesor)	0 (cheltuielile s-au regăsit în suma bugetată pt festival)	0
			1/1	Atelier de dramaturgie: AnteStoriesClub, care a fost coordonat de regizorul Daniel Chirilă	5000	0
			1/1	Juriu format din liceeni care au fost invitați în cadrul Festivalului de Teatru	0	0
4.	Spectacole pentru copii, părinți și bunici	S-a adresat în primul rând, celor mai tineri spectatori, cei care s-au întâlnit pentru prima dată cu teatrul (grupele de vârstă 5 – 9, 10 – 13), dar și însoțitorilor adulți în cadrul acestui program, “Poveștile în lectura actorilor Teatrului Tineretului” au fost extrem de bine primite de public.	1/1	Spectacol pe text clasic: ALICE după Lewis Carroll, spectacol-concert de Ada Milea	100.000	91.145
			5/5	ABIGAIL. FATA CU CEI MAI FRUMOȘI DINȚI DIN LUME dramatizare de Daniel Chirilă după "The Tooth Fairy" de Judd Palmer	0	0

				SECRETUL MONSTRULUI de Otilia Mantelers care a fost coordonat de Daniel Chirilă TATU ȘI TUP de Jeremy Strong care a fost coordonat de Ecaterina Hâtu PUIUL DE BALAUR, PUIUL DE ZMEU ȘI PUIUL DE OM de Florin Lăzărescu care a fost coordonat de Alexandru Măzgăreanu SUPER! SUNT UN GÂNDAC! de Ciprian Măceșaru care a fost coordonat de Alexandru Măzgăreanu		
5.	Arhiva performativă	Acesta a fost un program de teatru în care trupa Teatrului Tineretului a lucrat cu regizorul și dramaturgul Gianina Cărbunariu la un spectacol de teatru de docu-ficțiune. Spectacolul a urmărit conectarea directă a artiștilor implicați în proiect cu grupuri, comunități din județul Neamț și nu numai, a Teatrului Tineretului cu contextul în care și-a desfășurat activitatea. Spectatorul a devenit astfel co-creator, sursă de inspirație, partener de dialog în creația artistică.	1/1	Spectacol românesc pe text contemporan: FRONTAL , un spectacol de Gianina Cărbunariu	140.000	81.667
6.	Fii parte din echipa TT!	A fost un program care a stimulat voluntariatul prin proiecte destinate în primul rând liceenilor.	2/2	Echipele de liceeni asistenți din cadrul SafeSpoTT	0	0
			10/10	Întâmpinare, ghidare, plasare public	0	0
7.	TT- Colecția de primăvară	A presupus organizarea de turnee în municipiul Roman și Târgu Neamț, precum și în mediul rural județean. Au fost prezentate spectacole pentru copii, pentru adolescenți și spectacole pentru adulți. Au fost inițiate parteneriate cu consiliile locale, primăriile, școlile și liceele din localități. De asemenea, în anul 2018, la Târgu Neamț, s-a desfășurat o secțiune a festivalului de teatru, iar ediția din 2019 a avut o secțiune la Roman și una la Târgu Neamț.	6/11	3 reprezentații ale spectacolelor din repertoriu propriu + 8 reprezentații ale spectacolelor din festival	3.000	2.898
		Un program regulat de formare profesională a	1/2	Afiș vivanTT – atelier de coregrafie, care a fost	7.000	6.345

8.	Atelierele de scuturat praful	trupei Teatrului Tineretului în cadrul cărora au fost organizate ateliere susținute de coregrafi, regizori, dramaturgi etc. Rezultatele atelierelor au fost prezentate publicului sub formă de "work in progress".		coordonat de Attila Bordas Vocea - producție, proiectie, protecție - atelier de dezvoltare a calităților vocale, care a fost coordonat de Luiza Zan		
9.	Spectatorul critic	A fost un program care s-a adresat publicului și care a implicat organizarea de ateliere în vederea oferirii unor instrumente critice publicului de toate vârstele: liceeni, adulți și pensionari. Atelierele au fost susținute de importanți critici români, spectatorii participanți având șansa de a lucra cu critici și teoreticieni de renume.	1/1	Atelier „Spectatorul critic” , a fost coordonat de criticul de teatru Oana Stoica	6.000	5.240
10.	Festivalul de Teatru Piatra Neamț	A fost organizat Festivalul Pledez pentru Tine(ri) prin care a fost reînnoțit o tradiție a catalizării de energii ale unor echipe de artiști venite din spații internaționale. În anul 2018 după șaptesprezece ani de absență, a fost recuperată dimensiunea internațională a festivalului. Discuțiile cu publicul, după fiecare reprezentație din festival, au creat un cadru propice pentru dialog între generații diferite	22/28+16	Spectacole românești și străine Activități conexe (Festival +)	700.000	595.704
11.	Noua identitate vizuală: TT CO-Laborator de creație	Prin acest program, Teatrul Tineretului și-a reinventat imaginea în concordanță cu noua viziune asumată: „Teatrul Tineretului – CO-Laborator de creație”. Pachetul de identitate a inclus reconceptualizarea site-ului, strategiile de marketing, siglele, formatele printabile, mobilier, amenajarea unor spații destinate materialelor promoționale etc.	1/1	Re-conceptualizare site, strategii de marketing, formate printabile, sigle, redecorare spații etc	30.000	23.576
	TOTAL:				1.262.500	1.104.328

Perioada de management de la 01/01/2020 la 01/11/2020:

Nr. Crt	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului estimat/realizat	Denumirea proiectului	Buget estimat pe program (lei)	Buget realizat pe program (lei)
1.	Marii artiști construiesc echipe	În cadrul acestui program au fost invitați artiști de marcă din România, regizori/ scenografi/ coregrafi care au lucrat cu echipa de actori a Teatrului Tineretului pe texte din repertoriul clasic și contemporan. Spectacolele au fost însoțite de ateliere de dezvoltare de public.	1/0	Spectacol pe text contemporan: VIITORUL DIN TRECUT , un spectacol de Clemens Bechtel Premiera: octombrie 2020 Proiectul a implicat documentare în orașul Piatra Neamț și a fost propus un spectacol site-specific, itinerant cu scene jucate și în afara teatrului, la Palatul copiilor și împrejurimile acestuia.	210000	
			1/1	Atelierul de povești , a fost coordonat de Raluca Naclad, consultant artisticTT	0	
2.	SafeSpoTT	Teatrul Tineretului a câștigat concursul de finanțare nerambursabilă organizat de AFCN (Administrația Fondului Cultural Național), sesiunea I/2019, cu proiectul multianual SafeSpoTT (martie 2019-noiembrie 2020). Proiectul s-a constituit într-un laborator de creație pentru tineri dramaturgi, regizori, actori ai Teatrului Tineretului din toate generațiile, asistați de tineri liceeni voluntari, coopțați în procesul de producție a unui spectacol. Cele trei producții au avut la hază texte dramatice românești originale, pentru public tânăr, scrise de autori cu vârste de maxim 35 ani și puse în scenă de regizori și scenografi aflați la început de drum.	1/1	La Concursul de Dramaturgie „Corneliu–Dan Borgia“, ajuns la ediția a II-a, au fost primite 16 texte, ale unor autori cu vârste între 18 și 35 de ani. Juriul a desemnat câștigător textul „98%(decizia corectă)“ de Andreea Tănase, pe baza căruia se va monta al treilea spectacol al proiectului multiannual SafeSpoTT.	0	
			1/0	Producție terminată în octombrie 2020 La concursul de proiecte regizorale au aplicat 15 candidați, juriul a desemnat câștigător proiectul regizoarei Elena Morar, care va monta textul câștigător al concursului de dramaturgie.	25100	
3.	Vrei să fugi de-acasă? Vino la teatru!	Programul s-a adresat liceenilor nemțeni, atât printr-un spectacol creat de trupa Teatrului Tineretului cu artiști invitați (regizor, scenograf etc.), cât și prin prezentarea de spectacole create cu și pentru liceeni, prin organizarea unui atelier de dramaturgie, prin invitarea unui juriu format din liceeni în cadrul	1/1	-8 liceeni au secondat echipa artistică a spectacolului regizat de Elena Morar, pe domeniile regie, scenografie, video-design, promovare și comunicare, urmărind cum se construiește un spectacol, de la dezvoltarea variantei de scenă a textului până la premieră.	0	

		Festivalului de Teatru, prin organizarea de întâlniri în licee între elevi și dramaturgi contemporani.	1/1	Atelier de dramaturgie: „Drama pentru toți”, a fost coordonat de regizorul Daniel Chirilă	0	
4.	Spectacole pentru copii, părinți și bunici	S-a adresat în primul rând, celor mai tineri spectatori, cei care s-au întâlnit pentru prima dată cu teatrul (grupele de vârstă 5 – 9, 10 – 13), dar și însoțitorilor adulți în cadrul acestui program, “Poveștile în lectura actorilor Teatrului Tineretului” au fost extrem de bine primite de public.	5/	„Poveștile în lectura actorilor” s-au realizat în lunile septembrie-octombrie	0	
5.	Arhiva performativă	Acesta a fost un program de teatru în care trupa Teatrului Tineretului a lucrat cu regizorul și dramaturgul Gianina Cărbunariu la un spectacol de teatru de docu-ficțiune. Spectacolul a urmărit conectarea directă a artiștilor care au fost implicați în proiect cu grupuri, comunități din județul Neamț și nu numai, a Teatrului Tineretului cu contextul în care își desfășoară activitatea. Spectatorul a devenit astfel co-creator, sursă de inspirație, partener de dialog în creația artistică.	1/	Spectacolul a urmărit conectarea artiștilor cu comunitățile de la nivel local, național, internațional: POSTWEST , un spectacol de Gianina Cărbunariu, co-producție cu Teatrul Volksbühne din Berlin -eseul vizual care însoțește spectacolul a participat la festivalul digital POSTWEST \\\ guess where, în perioada 24-26 iunie 2020. Premiera a fost amânată, producția finalizată octombrie 2020	145000	
6.	BLIND DATE	Prin acest program au fost produse spectacole de teatru pentru Sala Studio, rezultate din întâlnirea dintre un regizor și un actor care nu s-au cunoscut în prealabil.	1/	Premiera amânată, producția încheiată în octombrie 2020 Regizorul-dramaturg Daniel Chirilă și actorul Daniel Beșleagă au lucrat împreună la crearea acestui spectacol. Daniel Chirilă a scris textul spectacolului.	50000	
7.	Fii parte din echipa TT!	Este un program care a stimulat voluntariatul prin proiecte destinate în primul rând liceenilor.	1/1	Echipele de liceeni asistenți din cadrul SafeSpoTT	0	
			20/	Întâmpinare, ghidare, plasare public	0	
8.	TT- Colecția de primăvară	A presupus organizarea de turnee în municipiile Roman și Târgu Neamț, precum și în mediul rural județean. Au fost prezentate spectacole pentru copii, pentru adolescenți și spectacole pentru adulți. Au fost inițiate parteneriate cu consiliile locale, primăriile, școlile și liceele din	6/	Au avut loc 2 vizionări de spectacole pe platformă video, pentru elevii din Rediu și din Podoleni.	0	

		localități. De asemenea, în anul 2018, la Târgu Neamț, s-a desfășurat o secțiune a festivalului de teatru, iar ediția din 2019 a avut o secțiune la Roman și una la Târgu Neamț.				
9.	Atelierele de scuturat praful	Un program regulat de formare profesională a trupei Teatrului Tineretului în cadrul cărora au fost organizate ateliere susținute de coregrafi, regizori, dramaturgi etc. Rezultatele atelierelor au fost prezentate publicului sub formă de "work in progress".	1/	Atelier de formare profesională pentru trupa TT.	7000	
10.	Spectatorul -critic	A fost un program care s-a adresat publicului și care a implicat organizarea de ateliere în vederea oferirii unor instrumente critice publicului de toate vârstele: liceeni, adulți și pensionari. Atelierele au fost susținute de importanți critici români, spectatorii participanți având șansa șansa de a lucra cu critici și teoreticieni de renume.	1/1	În luna februarie 2020 a fost constituit un juriu format din 7 spectatori fideli și colaboratori pe proiecte educative ai Teatrului Tineretului, care a vizionat spectacolele propuse în secțiunea „Tineri creatori“ a Festivalului de Teatru Piatra Neamț. Împreună cu un consultant artistic al teatrului au stabilit criterii de evaluare, urmând ca în septembrie să aleagă un spectacol ce va fi inclus în următoarea ediție de festival.	5000	
11.	Noua identitate vizuală: TT CO-Laborator de creație	Prin acest program, Teatrul Tineretului și-a reinventat imaginea în concordanță cu noua viziune asumată: „Teatrul Tineretului – CO-Laborator de creație”. Pachetul de identitate a inclus reconceptualizarea site-ului, strategiile de marketing, siglele, formatele printabile, mobilier, amenajarea unor spații destinate materialelor promoționale etc.	2/1	-începând cu luna mai 2020 echipa Teatrului Tineretului a lucrat la conceperea unui tur virtual al teatrului care să prezinte prin intermediul unor puncte de interes proiectele și activitățile teatrului. Turul virtual nu va consta doar în vizualizarea onlinc a interiorului clădirii teatrului, ci va fi un mijloc de promovare și comunicare prin noile media, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței digitale -revizuirea site-ului instituției cu adăugarea de facilități pentru persoanele cu dizabilități de văz și de auz.	240000	
	TOTAL:				682100	

V.Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

1. adaptarea în primul an de management a regulilor cu privire la standardul minim aplicabil pentru activitățile instituțiilor de spectacole în spații închise, pe baza legislației și a recomandărilor autorităților publice din România în vederea reducerii impactului riscului de infecție cu SARS-CoV-2;

2. consolidarea imaginii de instituție reper de spectacole;

3. cultivarea/educarea permanentă a publicului prin programe diversificate și de calitate;

4. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment, festivaluri, concursuri;

5. promovarea ofertei culturale în spații convenționale și neconvenționale, precum și combinarea unor activități culturale cu cele de petrecere a timpului liber în scopul atragerii de noi categorii de public;

6. realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură locale, administrația publică, organizații publice și private de la nivel național și internațional, în vederea realizării unor proiecte culturale;

7. realizarea unor proiecte de educație culturală și artistică menite să întărească legătura dintre creatori și public;

8. stimularea participării active la activitățile culturale, promovarea interactivității dintre creatori și consumatori, creșterea atașamentului față de actul artistic, creatori și instituție;

9. susținerea voluntariatului în activitățile culturale, mai ales în cele de promovare, educare, intervenție și animare;

10. adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și stimularea accesului acestora la consumul cultural;

11. adaptarea ofertei culturale la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare de la nivel național, european și global cu păstrarea calității și identității culturale;

12. gestionarea corectă a bugetului de cheltuieli (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);

13. elaborarea, modificarea, completarea și actualizarea documentelor de organizare și funcționare pentru întărirea capacității instituționale;

14. în domeniul managementului resurselor umane, se va avea în vedere: asigurarea personalului corespunzător în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției; valorificarea potențialului artistic al personalului de specialitate; stimularea excelenței în ceea ce privește personalul artistic și tehnic al teatrului; crearea unui cadru de formare profesională pentru tinerii actori prin organizarea unor ateliere cu reprezentanți de marcă ai teatrului; implementarea unor metode eficiente de motivare în muncă; implicarea în procesul decizional a profesioniștilor; obținerea celor mai bune rezultate în îndeplinirea atribuțiilor fiecărui angajat; autoperfecționarea și valorificarea experienței dobândite; rezolvarea eficientă a sarcinilor de serviciu asigurarea condițiilor optime de muncă; asigurarea protecției și securității personalului în timpul procesului de muncă;

15. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din contractul de management, din dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Neamț și din hotărârile Consiliului Județean Neamț, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

16. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor legale în vigoare privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

C. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Tineretului Piatra Neamț, anexa nr.1 la prezentul caiet de obiective.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 60 de pagini +anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notarea proiectului de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității Teatrului Tineretului Piatra Neamț și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării Teatrului Tineretului Piatra Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor Teatrului Tineretului Piatra Neamț ce pot fi atrase din alte surse.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrul Tineretului Piatra Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Teatrului Tineretului Piatra Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Teatrului Tineretului Piatra Neamț;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Teatrului Tineretului Piatra Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Teatrului, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Teatrului Tineretului Piatra Neamț:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Teatrului Tineretului Piatra Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Consiliul Județean Neamț, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital					



2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					

1					
....					
....					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

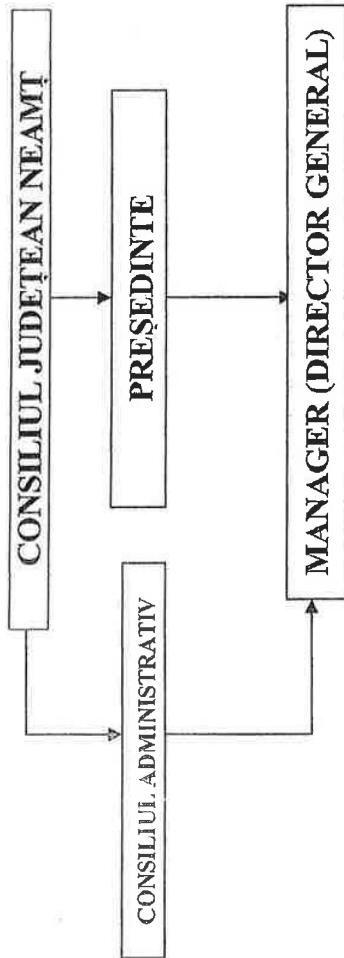
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Compartimentul Cultură și Învățământ Special, Direcția de Management din cadrul autorității, la telefon 0233.212890 int.232.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

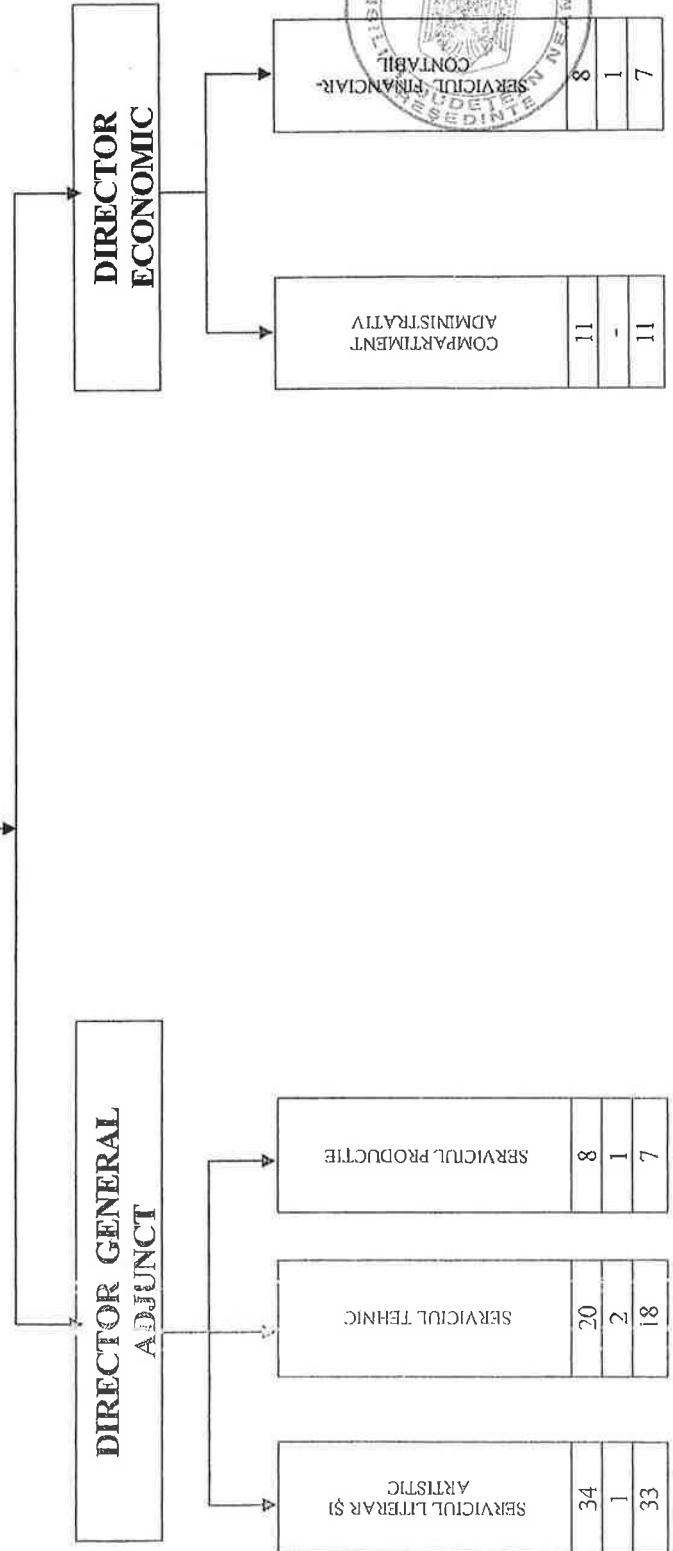
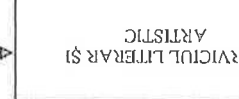


CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
ORGANIGRAMA TEATRULUI TINERETULUI PIATRA NEAMȚ

Anexa nr. 1
la H.C.J. nr. 90 / 10.04.2020




TOTAL	84	8	76
CONDUCTOR			
EXECUTIE			

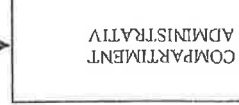
SERVICIUL LITERAR ȘI ARTISTIC	34	1	33
-------------------------------	----	---	----



SERVICIUL TEHNIC	20	2	18
------------------	----	---	----



SERVICIUL PRODUCȚIE	8	1	7
---------------------	---	---	---



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	11	-	11
----------------------------	----	---	----



SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL	8	1	7
------------------------------	---	---	---

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului Județean Neamț
nr. 124 / 21 . 06 . 2018

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
 AL TEATRULUI TINERETULUI PIATRA NEAMȚ**

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Teatrul Tineretului Piatra Neamț denumit în continuare teatru, este instituție publică de spectacole, de repertoriu, cu personalitate juridică, de interes județean, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț.

(2) Teatrul a fost înființat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 357/1961, sub denumirea de Teatrul de Stat Piatra Neamț, prin reorganizarea Secției de Teatru din Piatra Neamț, a Teatrului de Stat Bacău, înființat în 1958.

(3) Teatrul Tineretului Piatra Neamț a fost reorganizat prin Decizia nr. 570/1967 a fostului Comitet Executiv al Consiliului Popular al Regiunii Bacău.

Art.2

(1) Teatrul Tineretului Piatra Neamț funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(2) Teatrul este organizat și își desfășoară activitatea pe bază de subvenții acordate din bugetul județului, precum și prin realizarea de venituri proprii și din alte surse, în conformitate cu prevederile legii.

Art.3

(1) Teatrul are sediul în Piatra Neamț, Piața Ștefan cel Mare nr.1, județul Neamț, instituția are firmă, siglă și ștampilă proprie.

(2) Toate actele oficiale, documentele contabile, comunicatele, anunțurile, publicațiile etc. emise de Teatru conțin denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Capitolul II: OBIECTUL ȘI ACTIVITATEA TEATRULUI

Art. 4.

(1) Teatrul asigură ca instituție publică de spectacole, de repertoriu, realizarea proiectelor și programelor proprii în consens cu politicile culturale ale autorităților

centrale și locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității, promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan județean, național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice, având deplină autonomie în stabilirea repertoriului și realizarea proiectelor și programelor.

(2) Obiectivele principale ale teatrului sunt:

a) producerea și prezentarea de spectacole, proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții de stat, organizații independente sau private, destinate tuturor categoriilor de public și în special celui tânăr și celui foarte tânăr.

b) stimularea inovației și talentului artiștilor din domeniul artelor spectacolului (actori, regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, compozitori), precum și sprijinirea debutului și afirmării tinerilor creatori prin:

- concursul de dramaturgie;

- montarea de piese originale românești în premieră absolută;

- crearea unor echipe de creație dinamice, motivate și performante;

c) oferirea accesului liber la cultură, cetățenilor, drept garantat prin articolul 33 din Constituția României, precum și diversificarea ofertei culturale;

d) stabilirea și dezvoltarea de rețele partenariale care să faciliteze mobilitatea creațiilor și artiștilor profesioniști în circuitul cultural european/internațional;

e) dezvoltarea de programe pentru încurajarea participării și implicării spectatorilor în programele și proiectele teatrului.

(3) În acest sens, Teatrul desfășoară următoarele activități principale:

a) realizarea de spectacole de teatru pentru copii, tineri, adulți;

b) prezentarea de spectacole de teatru la sediu, în județ, în țară și în străinătate;

c) impresarierea tuturor producțiilor artistice proprii;

d) promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;

e) stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacologice;

f) stimularea creativității și talentului;

g) inițierea unor proiecte de promovare a creațiilor tradiționale proprii;

h) editarea și difuzarea publicațiilor, singur sau în parteneriat, a cărților sau publicațiilor de artă și cultură, pe orice tip suport;

i) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

j) sprijinirea proiectelor cultural-artistice inițiate de cadre didactice, elevi, companii teatrale, formații artistice sau alte instituții de cultură din țară și din străinătate;

k) realizarea de proiecte sau programe în parteneriat cu instituțiile de cultură din țară și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat;

l) cultivarea valorilor și a autenticității creației artistice în toate domeniile: teatru, muzică, film, arte vizuale etc;

m) realizarea/comercializarea, singur sau în parteneriat, de materiale și obiecte promoționale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în vederea promovării imaginii instituției și obținerii de venituri proprii;

n) închirierea spațiilor publice ale instituției, cu respectarea prevederilor legale, în vederea obținerii de venituri proprii;

o) punerea la dispoziție a spațiilor, cu titlu gratuit, pentru desfășurarea parteneriatelor care au ca specific educația copiilor și tinerilor prin artă sau

desfășurarea proiectelor cu caracter umanitar sau social, singur sau în parteneriat (difuzarea de filme artistice sau documentare, susținerea de conferințe sau seminarii, colocvii, cenacluri literare, spectacole);

p) organizarea și participarea la evenimente și acțiuni cultural-artistice, în țară și în străinătate în scopul suplimentării veniturilor proprii și/sau creșterii notorietății;

q) organizarea și participarea la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice, în țară și în străinătate;

r) adaptarea și traducerea de texte dramatice și literare, permițând astfel accesul tuturor categoriilor de public la diferite forme de expresie literară, după nevoile publicului și posibilitățile tehnice ale teatrului;

s) organizarea și întreținerea unei arhive - centru de documentare și a unei baze proprii de date pe teme specifice obiectului propriu de activitate;

t) studiul pieței și al beneficiarilor direcți ai activității Teatrului - publicul spectator, în vederea adaptării canalelor și metodelor proprii de comunicare, publicitate și vânzare a spectacolelor produse și în vederea îmbunătățirii imaginii Teatrului;

u) colaborarea cu terți (operatori economici privați, asociații profesionale, asociații umanitare și alții) în vederea încheierii contractelor necesare funcționării și desfășurării activității Teatrului.

Capitolul III: PATRIMONIUL

Art. 5.

(1) Patrimoniul Teatrului se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile, aflate în domeniul public, sau, după caz, privat, al județului, din dreptul de proprietate privată asupra unor bunuri mobile, precum și din obligațiile ce decurg din exercitarea acestora, în condițiile legii.

(2) Teatrul dispune de două săli de spectacole: Sala Mare și Sala Studio „Corneliu-Dan Borgia” și de o sală amenajată tehnic pentru desfășurarea unor proiecte diverse (colocvii, spectacole de lectură, seminarii, întâlniri culturale): Sala Multimedia, precum și de un atelier decor tâmplărie și terenul aferent acestuia.

(3) Patrimoniul Teatrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și străinătate.

(4) Bunurile imobile și mobile aflate în administrarea Teatrului Tineretului Piatra Neamț se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV: PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 6

(1) Funcționarea Teatrului se asigură de către personalul artistic, tehnic, de producție și de către personalul administrativ care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Teatrului se realizează în condițiile legii.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat în Teatru poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției.

(4) Personalul Teatrului poate încheia mai multe contracte individuale de muncă cu aceeași instituție de spectacole ori concerte sau cu alte instituții ori companii de spectacole sau concerte cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii instituției.

(5) Pentru personalul Teatrului, contractele individuale de muncă se pot încheia, de regulă, pe durată nedeterminată sau, datorită specificului activității, în conformitate cu prevederile art. 80 alin. (1) și ale art. 81 lit. e) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, pe durată determinată.

(6) Încadrarea personalului din Teatru potrivit alin. (4) se face pe bază de concurs ori de examen, organizat în condițiile legii.

(7) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(8) Datorită specificului activității, încheierea contractelor individuale de muncă pe durată determinată se poate face și prin derogare de la prevederile art. 80 alin. (3) și (4), respectiv ale art. 82 alin. (1) și art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată pot fi modificate, prin acordul părților, în contracte pe durată determinată.

Art. 7

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în organigrama și în statul de funcții ale instituției și se aprobă de către Consiliul Județean Neamț, în condițiile legii.

(2) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, părțile pot prevedea, în contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, inclusiv pe stagiune sau producție artistică, clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8

Activitatea săptămânală a Teatrului este organizată potrivit contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de instituție, precum și potrivit Regulamentului intern.

Art. 9

(1) Conducerea Teatrului este asigurată de către un manager (director general), persoană fizică și este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și

completările ulterioare, prin încheierea unui contract de management cu președintele Consiliului Județean Neamț.

(2) Activitatea managerului (directorului general) poate fi asistată de o echipă de specialiști formată din: directorul general adjunct și directorul economic.

(3) Prin decizie a managerului (directorului general) se înființează Consiliul Administrativ, organ de conducere cu rol deliberativ și Consiliul Artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

(4) Managerul (directorul general) reprezintă Teatrul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale.

Art. 10

(1) Managerul (directorul general) are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

i) este ordonator terțiar de credite;

j) stabilește repertoriul, în concordanță cu programul minimal asumat anual, și elaborează programele de activitate cultural-artistică ale Teatrului;

k) înființează, prin decizie Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă;

l) aprobă fișele de post prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

m) propune spre analiză și avizare Consiliului Administrativ și aprobare, Consiliului Județean Neamț organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate;

n) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea avizării Consiliului Administrativ și aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

o) asigură elaborarea proiectului Regulamentului intern și îl supune aprobării Consiliului Administrativ;

p) analizează și aprobă, potrivit legii, participarea personalului la cursurile de perfecționare;

q) negociază clauzele contractului colectiv de muncă și ale contractelor individuale de muncă, în condițiile legii, clauzele contractelor încheiate conform

prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management;

r) răspunde de elaborarea și implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Teatrului.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul general) emite decizii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul general) este sprijinit de directorul general adjunct și de directorul economic, precum și de Consiliul Administrativ, cu rol deliberativ și Consiliul artistic, cu rol consultativ, organisme colegiale care se organizează și funcționează potrivit dispozițiilor legii și ale prezentului regulament.

(4) În absența managerului (directorul general), Teatrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată prin decizie a managerului (directorul general).

Art.11

Directorul general adjunct

(1) Directorul general adjunct este subordonat ierarhic managerului (directorului general) al instituției.

(2) Directorul general adjunct coordonează și controlează activitatea Serviciului Literar și Artistic, Compartimentului Artistic, Serviciului Tehnic, Serviciului Producție.

(3) Directorul general adjunct are următoarele atribuții principale:

a) este membru în Consiliul Administrativ;

b) este președintele Comisiei de Sănătate și Securitate în Muncă;

c) duce la îndeplinire dispozițiile managerului (directorul general) cu privire la realizarea obiectivelor ce-i revin acestuia, din îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Neamț;

d) propune proiectul de repertoriu, proiectele culturale și educaționale, teatrale și parateatrale, precum și strategii și programe de dezvoltare artistică, conform specificului instituției și tendințelor actuale din artele spectacolului;

e) coordonează și supraveghează modul de realizare a programului minimal anual, precum și a celorlalte proiecte, artistice și culturale ale Teatrului;

f) analizează și avizează conținutul tuturor materialelor ce urmează a intra în tipar (afișe, caiete program, flyere etc.);

g) propune menținerea sau scoaterea din repertoriu a spectacolelor;

h) asigură fundamentarea și urmărește aprobarea și executarea lucrărilor de investiții, reparații, curente și capitale, precum și realizarea dotărilor necesare instituției, potrivit programului anual de achiziții publice;

i) coordonează activitățile de protecție a muncii și P.S.I.

j) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului sau delegate de către managerul (directorul general) Teatrului.

Art.12

Directorul Economic

(1) Directorul economic este subordonat ierarhic managerului (directorului general) al Teatrului, coordonează și controlează activitatea Compartimentelor administrativ și financiar-contabilitate, realizând conducerea curentă a activității economico-financiare a Teatrului.

(2) În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, directorul economic are următoarele atribuții principale:

a) asigură elaborarea, fundamentarea și executarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Teatrului, precum și a celorlalte lucrări financiar-contabile trimestriale;

b) coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrare a bunurilor instituției;

c) asigură îndeplinirea atribuțiilor funcționale și de deservire a instituției de către compartimentele din subordinea sa;

d) este membru al Consiliului Administrativ;

e) propune managerului (directorului general) dimensionarea judicioasă a personalului de execuție al Teatrului, astfel încât să existe posibilitatea utilizării în limitele alocăției bugetare aprobate a fiecărui salariat, potrivit aptitudinilor, pregătirii și capacității sale;

f) asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare, în condițiile legii;

g) organizează și controlează realizarea întregii activități economico-financiare a Teatrului, în condițiile legii;

h) propune comisiile de inventariere și termenele de efectuare a inventarierii bunurilor, verifică executarea acestor lucrări și face, unde este cazul, propuneri corespunzătoare, conducerii Teatrului;

i) asigură corectitudinea întocmirii și ținerii la zi a evidenței patrimoniului Teatrului;

j) analizează, verifică și, după caz, contrasemnează contractele cu partenerii interni și externi;

k) propune și, după caz, avizează încasările și plățile efectuate în numerar sau prin bancă, cu terțe persoane fizice și juridice;

l) organizează activitatea de control financiar preventiv și urmărește realizarea acestuia.

m) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului sau delegate de către managerul (directorul general) al Teatrului.

Art.13

Consiliul Administrativ

(1) Se înființează prin decizia managerului (directorului general) este organism cu rol deliberativ și este format din:

a) **Președinte** – manager (directorul general);

b) **Membri:** directorul general-adjunct, directorul economic, reprezentantul Consiliului Județean Neamț, reprezentantul ordonatorului principal de credite și reprezentantul salariaților.

(2) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) Secretarul consiliului, însărcinat cu ținerea ordinii de zi și cu redactarea proceselor verbale, dar care nu are drept de vot decizional în cadrul Consiliului, este numit prin decizie internă a managerului (directorului general).

(4) Consiliul Administrativ este prezidat de președinte și își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Teatrului ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte;

d) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către Secretarul Consiliului;

e) membrii Consiliului Administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Teatrului, în fața Consiliului Județean, de modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate;

f) hotărârile și orice alte documente emise de Consiliul Administrativ vor fi vizate juridic de către persoana care asigură consultanța juridică, serviciu externalizat de către instituție.

(5) Consiliul Administrativ al Teatrului are următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Teatrului;

b) aprobă colaborările Teatrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

c) supun, aprobării Consiliului Județean Neamț, statul de funcții al instituției și organigrama, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;

d) dezbate și aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

e) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

f) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

g) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

h) dezbate și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, propus de manager și înaintat spre aprobare Consiliului Județean;

i) dezbate și face propuneri privind problemele tehnice și administrative legate de stabilirea repertoriului;

j) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și casarea bunurilor materiale;

k) îndeplinește orice alte atribuții pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu;

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul administrativ adoptă hotărâri.

Art. 14

Consiliul Artistic

(1) Este un organism cu rol consultativ, numit prin decizia managerului (directorului general), format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, în calitate de invitați.

(2) Consiliul Artistic propune proiecte noi de spectacole, avizează programele minimale anuale și participă activ la vizionările premierelor.

(3) Consiliul Artistic se înființează prin decizia managerului (directorului general).

(4) Consiliul Artistic este structurat astfel :

a) Președinte – managerul(directorul general) al Teatrului;

b) Membrii - sunt numiți prin decizie a managerului (directorului general) al Teatrului.

(5) Consiliul Artistic se întrunește ori de câte ori consideră necesar managerul(directorul general), dar cel puțin de două ori pe parcursul unei stagiuni. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către Serviciul Literar și Artistic.

(6) Consiliul Artistic are un Secretar desemnat prin decizie, din cadrul Serviciului Literar si Artistic.

(7) Convocarea membrilor Consiliului Artistic va fi făcută de către secretar cu minim 48 de ore înainte de data stabilită pentru întrunire; cu această ocazie se va comunica membrilor și ordinea de zi a ședinței respective.

(8) În cazul în care pe ordinea de zi se află propuneri de introducere în repertoriul Teatrului a unor piese noi, textul acestora va fi înaintat, spre analiză, membrilor consiliului cu cel puțin 15 zile anterior datei la care urmează să aibă loc ședința.

(9) Atribuțiile secretarului Consiliului Artistic sunt:

- ține legătura cu membrii consiliului;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor consiliului;
- adună, comunică și arhivează propunerile, referatele, adnotările și celelalte lucrări ale membrilor consiliului.

Art. 15

(1) **Compartimentul artistic** se află în subordinea directorului general adjunct și are în componență actorii.

(2) **Obligațiile specifice ale actorilor:**

a) să interpreteze rolurile în care au fost distribuiți prin decizia managerului (directorului general), afișată la avizierul Teatrului;

b) să primească orice rol li se încredințează, depunând toată conștiinciozitatea și măiestria personală pentru realizarea lui;

c) să respecte cu strictețe programul de repetiții și spectacole programate și anunțate prin avizierul Teatrului, ce trebuie consultat zilnic;

d) să-și pregătească și să repete singuri, acasă, rolul, pe toata durata repetițiilor conform indicațiilor regizorale, asumate în mod creator;

e) să participe, conform programării, la probele de costume, machiaj, coafură și la ședințele de fotografii;

f) să participe la toate repetițiile generale programate la scenă;

g) să păstreze calitatea artistică, morală, literară și estetică a spectacolelor din a căror distribuție fac parte;

h) să fie prezenți la repetiții cu 15 minute înainte de începerea lor, iar la repetițiile generale și spectacole cu o oră înainte, dacă intră în prima parte și cu 30 de minute înainte, dacă intră în partea a doua; să nu părăsească repetițiile înainte de terminarea lor, sau fără aprobarea prealabilă a regizorului artistic; să fie prezenți la aplauze conform indicațiilor regizorale;

i) orice colaborare în afara Teatrului trebuie anunțată cu 60 de zile înainte; colaborările nu se pot face decât cu acordul scris al conducerii Teatrului și numai respectând programul Teatrului, care este prioritar;

j) să nu accepte colaborări sub demnitatea și prestigiul unui actor al Teatrului, în spectacole vulgare, licențioase, și care aduc atingere bunului simț.

Art. 16

(1) Serviciul Literar și Artistic este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului:

a) elaborează proiecte de repertoriu pentru stagiunea în curs și cele de perspectivă;

b) asigură promovarea spectacolelor proprii;

c) propune, planifică și organizează participarea instituției la Festivaluri de profil și, de asemenea, turneele și deplasările cu spectacolele Teatrului;

d) asigură documentația și textele necesare stabilirii repertoriului;

e) realizează conceptul artistic și redactează caietele program ale spectacolelor;

f) asigură relațiile Teatrului cu mass-media și critica de specialitate;

g) furnizează informații și fotografii pentru mass-media și critica de specialitate;

h) întocmește dosarul de arhivare al fiecărui spectacol al Teatrului și fișele personale ale actorilor;

i) actualizează site-ul propriu și realizează activitățile legate de social-media;

j) urmărește reconstituirea fondului documentar de arhivă cultural-artistică privind activitatea teatrului de-a lungul istoriei sale, asigură păstrarea și conservarea fondului arhivistic existent, inclusiv arhiva foto și video;

k) îndeplinește oficiul de protocol cultural-artistic, cu prilejul premierelor, al spectacolelor de gală și de presă, al turneele și a altor manifestări teatrale la care participă invitați din țară și din străinătate, întocmește documentele protocolare necesare.

Atribuțiile fiecărui salariat sunt detaliate în fișa postului.

Art. 17

(1) Serviciul tehnic este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului:

a) realizarea, în condiții optime, a activității tehnice pe parcursul repetițiilor și a spectacolelor: montare și demontare, manevre decor, asigurarea sunetului, luminilor, video-proiecțiilor, precum și altor servicii tehnice pentru reprezentarea spectacolelor, în funcție de solicitările regizorale și scenografice, atât la sediu cât și pe durata deplasărilor în turnee;

b) răspunde de asigurarea funcționării în deplină siguranță a instalațiilor tehnice de scenă, de sunet, lumini, video, pentru scenă și sală, cu respectarea prevederilor legale privind siguranța în muncă și PSI;

c) întreținerea curățeniei în scenă și magaziile aferente (recuzită decoruri);

d) colaborează la desfășurarea evenimentelor organizate de Teatru, la sediu sau în afara acestuia (turnee), altele decât cele din repertoriul curent, prin contract sau acord de parteneriat, conform legii.

Atribuțiile fiecărui salariat sunt detaliate în fișa postului .

Art. 18

(1) Serviciul producție este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului:

a) realizează, potrivit concepției regizorale și scenografice, pe baza contractelor semnate de manager (în care sunt incluse schițele de proiecte avizate de manager) cu respectivii artiști creatori, decorurile, recuzita și costumele necesare reprezentării spectacolelor;

b) întocmește, pe baza propunerilor făcute de creatori, devizele estimative ale producției spectacolelor, potrivit aprobării managerului, precum și ordinele de lucru pentru ateliere, pe baza propunerilor, schițelor și discuțiilor cu creatorii spectacolului;

c) stabilește, împreună cu creatorii, termenele de predare la scenă a decorurilor, instalațiilor de sunet, lumini și media, a obiectelor și echipamentelor necesare montării spectacolelor;

d) aduce la cunostința managerului (directorului general) orice depășire a devizului;

e) verifică și certifică exactitatea și necesitatea cantităților de materiale folosite de ateliere;

f) stabilește lucrările ce nu pot fi executate în atelierele teatrului și propune executarea lor în afară;

g) execută decorurile, recuzita și costumele necesare pentru spectacolele prevăzute în programul minimal, pentru alte producții programate realizate conform obiectului de activitate al Teatrului;

h) realizează activități de întreținere, reconstrucție sau modificări a elementelor de decor, costumelor și recuzitei;

i) colaborează cu Serviciul administrativ pentru întreținerea sediului teatrului, atelierelor și apartamentelor de serviciu și protocol.

Atribuțiile fiecărui salariat sunt detaliate în fișa postului.

Art. 19

Compartimentul administrativ este subordonat directorului economic și are următoarele atribuții:

a) urmărește modul în care se execută lucrările de investiții, reparații curente sau capitale, precum și de modul în care se asigură dotările proprii conform programului anual de achiziții publice;

b) realizează curățenia interioară și exterioară a teatrului, precum și a apartamentelor de protocol;

c) asigură și răspunde de întreținerea, în bune condiții, a clădirii și a instalațiilor care asigură buna funcționare a acestora;

d) asigură paza și securitatea bunurilor instituției;

e) răspunde de modul cum se aplică normele SSM și PSI sub directă coordonare a firmei specializate (servicii externalizate pe bază de contract prestări servicii, încheiat în condițiile legii);

f) asigură buna funcționare a mijloacelor de transport și controlează utilizarea acestora.

Atribuțiile fiecărui salariat sunt detaliate în fișa postului..

Art. 20

Compartimentul financiar-contabilitate este subordonat directorului economic și are principalele atribuții:

a) asigură elaborarea, fundamentarea și executarea bugetului Teatrului și a celorlalte lucrări financiar-contabile;

b) asigură, potrivit legii, evidența și respectarea drepturilor salariale ale personalului;

c) asigură evidența mijloacelor fixe, a gestiunilor de decor, costume, tapiterie, mobilă spectacole, perucherie, precum și mișcarea și inventarierea acestora pe grupe și conturi; realizează aprovizionarea cu materialele, obiectele și aparatura necesară serviciilor producție și tehnic, în vederea montării spectacolelor aflate în repertoriu, precum și pentru realizarea altor proiecte artistice și culturale ale teatrului;

d) realizează aprovizionarea cu materialele, obiectele și aparatura necesară serviciilor producție și tehnic, în vederea montării spectacolelor aflate în repertoriu, precum și pentru realizarea altor proiecte artistice și culturale ale teatrului;

e) coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrarea bunurilor instituției;

f) asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare;

g) organizează și înregistrează operațiunile economico-financiare, prezintă, la termene, situațiile financiare asupra patrimoniului aflat în administrare.

Atribuțiile fiecărui salariat sunt detaliate în fișa postului.

CAPITOLUL V: FINANȚAREA

Art. 21

Teatrul este finanțat din subvenții acordate de la bugetul județean și din venituri proprii, precum și din alte surse, legal constituite.

Art. 22

Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Teatrului se realizează, potrivit legii, astfel:

a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județean;

b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din subvenții acordate de la bugetul județean, din venituri proprii sau, după caz, din alte surse;

c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județean, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;

d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul județean, sau, după caz, din venituri proprii, în condițiile legii;

e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim bugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea Consiliului Administrativ și a Consiliului Județean Neamț.

Art. 23

Veniturile proprii ale Teatrului Tineretului pot veni din exercitarea următoarelor activități:

- a) organizarea și prezentarea de spectacole realizate sau organizate de Teatru, singur sau în parteneriat;
- b) organizarea de către Teatru, de manifestări artistice și culturale, singur sau în parteneriat și cofinanțare;
- c) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- e) organizare de cursuri în domeniul artelor spectacolului, inclusiv de perfecționare;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) prestarea altor servicii și/sau alte activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Teatrului, potrivit legii;
- h) închirierea, potrivit legii, de spații sau alte bunuri aflate în administrarea Teatrului, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 24

Ministerul Culturii și Identității Naționale, alte autorități ale administrației publice centrale, alte instituții care oferă granturi și finanțări în domeniul culturii, societăți comerciale, precum și autorități ale administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori străinătate ale Teatrului.

Art. 25

Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale;

Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia repertorială și culturală.

Art. 26

(1) Pentru realizarea producțiilor artistice, Teatrul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturi conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

(2) Obligațiile de plată ale Teatrului, rezultate din contractele încheiate conform prevederilor alin. (1), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 27

Teatrul Tineretului Piatra Neamț are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;

- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art.28

(1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de consiliul administrativ, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.122/22.07.2011.

Manager (Director general)
Gianina CĂRBUNARIU



STAT DE FUNCȚII
al Teatrului Tineretului Piatra Neamț

Nr. Crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul de calificare profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
I.	CONDUCERE				3
1.	Manager (Director general)		S	II	1
2.	Director general adjunct		S	II	1
3.	Director economic		S	II	1
II.	SERVICIUL LITERAR ȘI ARTISTIC				34
4.	Șef serviciu		S	II	1
5,6		Regizor artistic	S	IA	2
7,8		Consultant artistic	S	IA	2
9.		Secretar (artistic)	S	I	1
10.		Scenograf	S	II	1
11.		Sufleor	M	I	1
12-25		Actor	S	IA	14
26-35		Actor	S	I	10
36,37		Actor	S	II	2
III.	SERVICIUL TEHNIC				20
38.	Șef serviciu		S	II	1
39.		Secretar (platou)	S	II	1
40.		Secretar (platou)	S	I	1
41.		Operator (imagine,sunet)	S	IA	1
42.		Operator (imagine,sunet)	S	I	1
43.		Operator (imagine,sunet)	M/G	II	1
44,45		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (costumier)	M	I	2
46,47		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (recuziter)	M	I	2
48.		Maestru (lumini)	M	I	1
49.		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (electrician)	M/G	I	1
50.		Peruchier machior	M	I	1
51.	Șef formație muncitori		M	II	1
52-57		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (mânuior montator décor)	M/G	I	6
IV.	SERVICIUL PRODUCȚIE				8
58.	Șef serviciu		S	II	1
59,60		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de	M	I	2

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Grad de aptitudine profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
		spectacole (confectioner produse lemn)			
61.		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (croitor)	M		1
62,63		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (lăcătuș)	M	I	2
64.		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (pictor)	M	I	1
65.		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (tapițer)	M	I	1
V.	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV				11
66.		Administrator	M	I	1
67.		Șofer	M	I	1
68 -71		Garderobier	M		4
72.		Șef formație pază/pompieri	M		1
73-76		Paznic/pompier	M		4
VI.	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL				8
77.	Șef serviciu		S	II	1
78.		Economist	S	IA	1
79.		Referent de specialitate	S	I	1
80.		Referent de specialitate (resurse umane)	S	I	1
81.		Referent de specialitate (organizare spectacole)	S	I	1
82.		Referent de specialitate	S	I	1
83.		Referent (secretariat)	M	I	1
84.		Referent (organizare spectacole)	M	I	1

Consiliul Județean Neamț
Nr. 90 din 10.04.2020
Adm. Management
VĂ ÎNĂINȚĂM,



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.4, alin.(1) și art.12, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.3, alin.(4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Examinând referatul de aprobare nr. 6304/2020 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adreselor nr.488 și nr.493 /2020 ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr. 6304/2020 al Direcției de Management și al Direcției Generale Buget Finanțe, nota de fundamentare nr.431/2020 a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, Hotărârea nr.3/2020 a Consiliului administrativ al Teatrului Tineretului Piatra Neamț precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 173, alin.(2), lit.,c”, precum și ale art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se rectifică statul de funcții al **Teatrului Tineretului Piatra Neamț** - anexa la Hotărârea Consiliului Județean Neamț 263/2019 privind modificarea statului de funcții al Teatrului Tineretului Piatra Neamț, urmând ca la coloana „Număr posturi”, nr.crt.27-36, în loc de „6” să se citească „10”.

Art.2: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale **Teatrului Tineretului Piatra Neamț**, urmând ca acestea să aibă conținutul prevăzut în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de **13 aprilie 2020**, sub condiția încadrării în cheltuielile bugetare aprobate.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.136/2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4: Direcția de management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și conducerea Teatrului Tineretului Piatra Neamț vor lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. 90 din 10 aprilie 2020

Adoptată cu 30 voturi “pentru”

JUDEȚUL: NEAMȚ

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instrucția publică: 67.10.03.04 Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Formular: 11/02

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2018

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	din care plan ordone	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019.00	2.020.00	2.021.00
TOTAL VENITURI		1	0000	6.330		1.481	1.496	2.188	1.165	6.165.00	6.516.00	6.842.00
I. VENITURI CURENTE		2	0002	555		40	25	330	160	212.00	224.00	235.00
A. VENITURI FISCALE		3	0003	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
A.4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII		4	0010	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Taxe pe servicii specifice		5	1510	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Impozit pe spectacole		6	1510.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice		7	1510.30	0								
C. VENITURI NEFISCALE		8	0012	555		40	25	330	160	212.00	224.00	235.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE		9	0013	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Venituri din proprietate		10	0010	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Venituri din concesiuni si inchirieri		11	0010.05	0								
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice		12	0010.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale		13	0010.09	0								
Alte venituri din proprietate		14	0010.30	0								
Venituri din dobanzi		15	3110	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobanzi		16	3110.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		17	0014	555		40	25	330	160	212.00	224.00	235.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati		18	3310	220		40	10	158	12	180.00	190.00	200.00
Taxe si alte venituri in invatamant		19	3310.05	0								
Venituri din prestari de servicii		20	3310.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului		21	3310.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate		22	3310.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, cantine si cantine		23	3310.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa		24	3310.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare		25	3310.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive		26	3310.19	0								
Venituri din cercetare		27	3310.20	0								
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate		28	3310.21	0								
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume acordate de la bugetul de stat		29	3310.30	0								



DENUMIRE INDICATORILOR									
Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019.00	2.020.00	2.021.00
	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	0							
30	33 10 31	0							
31	33 10 32	0							
32	33 10 30	220	40	10	158	12	180,00	190,00	200,00
33	34 10	0	0	0	0	0			
34	34 10 50	0							
35	35 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
36	35 10 50	0							
37	36 10	210	0	15	55	140	32,00	34,00	35,00
38	36 10 50	210		15	55	140	32,00	34,00	35,00
39	37 10	125	0	0	117	8	0,00	0,00	0,00
40	37 10 01	50			50				
	Donatii si sponsorizari								
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	0							
41	39 10 03	0							
42	39 10 04	0							
43	39 10 50	75			67	8			
44	40 15	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
45	39 10	0	0	0	0	0			
46	39 10 01	0							
47	39 10 50	0							
48	40 15								
49	40 10								
50	40 10 15								
51	40 10 16								
52	41 10								
53	41 10 01								
54	41 10 06								
55	40 17	5,775	1,441	1,471	1,858	1,005	5,953,00	6,202,00	6,607,00
56	40 18	5,775	1,441	1,471	1,858	1,005	5,953,00	6,202,00	6,607,00
57	42 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
58	42 10 11	0							
59	42 10 39	0							
60	42 10 43	0							
61	43 10	5,775	1,441	1,471	1,858	1,005	5,953,00	6,202,00	6,607,00
62	43 10 09	5,775	1,441	1,471	1,858	1,005	5,953,00	6,202,00	6,607,00
63	43 10 10	0							
64	43 10 14	0							
65	43 10 15	0							

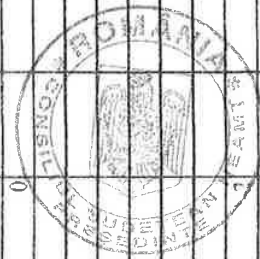
DENUMIREA INDICATORILOR									
Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019,00	2.020,00	2.021,00
66	43 10 16	0	0	0	0	0			
67	43 10 16 01	0							
68	43 10 16 02	0							
69	43 10 16 03	0							
70	43 10 17	0	0	0	0	0			
71	43 10 17 01	0							
72	43 10 17 02	0							
73	43 10 17 03	0							
74	43 10 19	0	0	0	0	0			
75									
76	60 03 31	6.330	1.481	1.496	2.188	1.165	6.165,00	6.516,00	6.842,00
77	60 03 32	555	40	25	330	160	212,00	224,00	235,00
78	60 03 33	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
79	60 03 34	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
80	60 03 35	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
81	60 03 36	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
82	60 03 37	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
83	60 03 38	555	40	25	330	160	212,00	224,00	235,00
84	60 03 39	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
85	60 03 40	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
86	60 03 41	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
87	60 03 42	0							
88	60 03 43	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
89	60 03 44	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
90	60 03 45	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
91	60 03 46	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
92	60 03 47	555	40	25	330	160	212,00	224,00	235,00
93	60 03 48	220	40	10	158	120	180,00	190,00	200,00
94	60 03 49	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
95	60 03 50	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
96	60 03 51	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
97	60 03 52	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00

DE NUMIREA INDICATORILOR									
Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019, la	2020, la	2021, la
			din care planul restanțe						
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, canine și canine	98 33 10 14	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	99 33 10 16	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	100 33 10 17	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din serbari și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	101 33 10 19	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din cercetare	102 33 10 20	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	103 33 10 21	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	104 33 10 26	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105 33 10 31	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	106 33 10 32	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	107 33 10 50	220	40	10	158	12	180,00	190,00	200,00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	108 34 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	109 34 10 50	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Amenzi, penalități și confiscări	110 35 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte amenzi, penalități și confiscări	111 35 10 50	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Diverse venituri	112 36 10	210	0	15	55	140	32,00	34,00	35,00
Alte venituri	113 36 10 50	210	0	15	55	140	32,00	34,00	35,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	114 37 10	125	0	0	117	8	0,00	0,00	0,00
Donatii și sponsorizări	115 37 10 01	50	0	0	50	0	0,00	0,00	0,00
Varsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	116 37 10 03	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri voluntare	117 37 10 50	75	0	0	67	8	0,00	0,00	0,00
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118 38 10								
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119 40 10								
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120 40 10 15								
Alte operațiuni financiare	121 41 10								
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122 41 10 01								
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de	123 41 10 06								
IV. SUBVENȚII	124 40 17	5 775	1 441	1 471	1 858	1 005	5 953,00	6 292,00	6 607,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	125 40 18	5 775	1 441	1 471	1 858	1 005	5 953,00	6 292,00	6 607,00
Subvenții de la bugetul de stat	126 42 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127 42 10 11	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FECA implementate de APIA	128 42 10 43	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la alte administrații	129 43 10	5 775	1 441	1 471	1 858	1 005	5 953,00	6 292,00	6 607,00
Subvenții pentru instituții publice	130 43 10 09	5 775	1 441	1 471	1 858	1 005	5 953,00	6 292,00	6 607,00

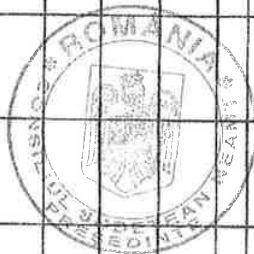
D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										
Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	an care planifică rezanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019.00	2.020.00	2.021.00
131	43 10 10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
132	43 10 15	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
133										
VENTURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE										
C. VENITURI NEFISCALE										
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII										
Transferuri voluntare, altele decat subventiile										
137	37 10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Variananta din sectiunea de functionare										
138	37 10 04	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
139	00 15	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
II. VENITURI DIN CAPITAL										
Venituri din valorificarea unor bunuri										
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice										
141	39 10 01	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din valorificarea unor bunuri										
142	39 10 50	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
143	00 17	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII										
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELURI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE										
Subventii de la bugetul de stat										
Subventii de la bugetul de stat care institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare										
146	42 10 39	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
147	43 10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Subventii de la alte administratii										
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii										
148	43 10 14	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
149	43 10 16	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparatului medical si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate										
150	43 10 16 01	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea reparatiilor capitale in sanatate										
151	43 10 16 02	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea altor investitii in sanatate										
152	43 10 16 03	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
153	43 10 17	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate										
154	43 10 17 01	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea aparatului medical si echipamentelor de comunicatii in sanatate										
155	43 10 17 02	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea reparatiilor capitale in sanatate										
156	43 10 17 03	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
157	43 10 19	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare										
158										
TOTAL CHELTUIELI										
159		6.351,00		1.487,00	1.541,00	2.173,00	1.150,00	6.165,00	6.516,00	6.842,00
160		6.351,00		1.487,00	1.541,00	2.173,00	1.150,00	6.165,00	6.516,00	6.842,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01+79+84)										

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019.00	2.020.00	2.021.00
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)												
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)												
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)												
Salarii de baza		161		6.351,00		1.487,00	1.541,00	2.173,00	1.150,00	2.019,00	2.020,00	2.021,00
Indemnizație de conducere		162	10	4.350,00		1.083,00	1.129,00	1.133,00	1.005,00	6.165,00	6.516,00	6.842,00
Indemnizație de vechime		163	1001	4.089,95		1.002,00	1.103,00	989,00	995,95	4.387,00	4.637,00	4.868,00
Spor de vechime		164	10.01.01	3.505,95		832,00	892,00	892,00	889,95			
Sporuri pentru condiții de muncă		165	10.01.03	0,00								
Alte sporuri		166	10.01.04	0,00								
Ore suplimentare		167	10.01.05	0,00								
Fond de premii		168	10.01.06	444,00		130,00	170,00	54,00	90,00			
Fond pentru posturi ocupate prin cumul		169	10.01.07	0,00								
Fond aferent plății cu ora		170	10.01.08	0,00								
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității		171	10.01.10	127,00		37,00	40,00	40,00	10,00			
Indemnizații de delegare		172	10.01.11	0,00								
Indemnizații de dețasare		173	10.01.12	0,00								
Alocuții pentru transportul la și de la locul de muncă		174	10.01.13	13,00		3,00	1,00	3,00	6,00			
Alocuții pentru locuințe		175	10.01.14	0,00								
Alte drepturi salariale în bani		176	10.01.15	0,00								
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)		177	10.01.16	0,00								
Fichete de masă		178	10.01.30	0,00								
Norme de hrană		179	10.02	107,05		0,00	0,00	116,00	-8,95			
Uniforme și echipament obligatoriu		180	10.02.01	0,00								
Locuința de serviciu folosită de salariați și familia sa		181	10.02.02	0,00								
Transportul la și de la locul de muncă		182	10.02.03	0,00								
Vouchere de vacanță		183	10.02.04	0,00								
Alte drepturi salariale în natură		184	10.02.05	0,00								
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		185	10.02.06	107,05				116,00	-8,95			
Contribuții de asigurări sociale de stat		186	10.03	153,00		81,00	26,00	28,00	18,00			
Contribuții de asigurări de somaj		187	10.03.01	43,00		43,00						
Contribuții de asigurări sociale de sănătate		188	10.03.02	1,40		1,40						
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați		189	10.03.03	14,10		14,10						
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)		190	10.03.04	1,10		1,10						
Contribuția asiguratorie de muncă		191	10.03.05	2,40		2,40						
		192	10.03.06	89,00		89,00						
		193	10.03.07	1931		1931						
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)		194	20.01	336		336						
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		195	20.01.01	8		8						
Furnituri de birou		196	20.01.02	6		6						
Material pentru curățenie												

DENUMIREA INDICATORILOR										din care plan regional				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019.00	2.020.00	2.021.00
Cod rand	Cod indicator	Buget 2018					Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV										
197	20.01.03	155	Incălzit, iluminat și forța motrică				65	45	20	25										
198	20.01.04	16	Apa, canal și salubritate				4	4	4	4										
199	20.01.05	19	Carburanți și lubrifianti				3	7	1	8										
200	20.01.06	3	Piese de schimb				2	1												
201	20.01.07	27	Transport				5	11	10	1										
202	20.01.08	22	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet				6	5	7	4										
203	20.01.09	35	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional				10	15	10											
204	20.01.30	45	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare				15	15	12	3										
205	20.02	6	Reparații curente						6											
206	20.03	0	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)				0	0	0	0										
207	20.03.01	0	Hrana pentru oameni																	
208	20.03.02	0	Hrana pentru animale																	
209	20.04	0	Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)				0	0	0	0										
210	20.04.01	0	Medicamente																	
211	20.04.02	0	Materiale sanitare																	
212	20.04.03	0	Reactivi																	
213	20.04.04	0	Dezinfectanți																	
214	20.05	146	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)				10	30	20	86										
215	20.05.01	0	Uniforme și echipament																	
216	20.05.03	0	Lenjerie și accesorii de pat																	
217	20.05.30	146	Alte obiecte de inventar				10	30	20	86										
218	20.06	0	Deplasări, deplasări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)				0	0	0	0										
219	20.06.01	0	Deplasări interne, detașări, transferări																	
220	20.06.02	0	Deplasări în străinătate																	
221	20.09	0	Materiale de laborator																	
222	20.10	0	Cercetare - dezvoltare																	
223	20.11	2	Carti, publicatii si materiale documentare				2													
224	20.12	0	Consultanță și expertiză																	
225	20.13	5	Pregătire profesională				7													
226	20.14	19	Protecția muncii				3	5	3	8										
227	20.15	0	Munici, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată																	
228	20.16	0	Studii și cercetări																	
229	20.18	0	Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor																	
230	20.19	0	Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere																	
231	20.20	0	Reabilitare infrastructură program în cadrul autorității publice locale																	
232	20.21	0	Meteorologie																	
233	20.22	0	Finanțarea activelor din domeniul apelor																	



DENUMIREA INDICATORILOR										Trim.				2.019.00		2.020.00		2.021.00	
										Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV			
										Bucget 2018		din care planificat							
										Cod indicator		Cod rand							
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor										234	20.23	234	20.23	0					
Comisoane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)										235	20.24	235	20.24	0	0	0	0		
Comisoane și alte costuri aferente împrumuturilor externe										236	20.24.01	236	20.24.01	0					
Comisoane și alte costuri aferente împrumuturilor interne										237	20.24.02	237	20.24.02	0					
Cheltuieli judiciare și extra-judiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale										238	20.25	238	20.25	0					
Tichete cadou										239	20.27	239	20.27	0					
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06-20.30.07+20.30.09-20.30.30)										240	20.30	240	20.30	1417	249	250	926	-8	
Reclama și publicitate										241	20.30.01	241	20.30.01	0					
Protocol și reprezentare										242	20.30.02	242	20.30.02	0					
Prime de asigurare non-vitala										243	20.30.03	243	20.30.03	21	9	5	4	3	
Chirii										244	20.30.04	244	20.30.04	13	4	4	3	2	
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor										245	20.30.06	245	20.30.06	0					
Fondul Prezidențial/Fondul conducătorului institutelor publice										246	20.30.07	246	20.30.07	0					
Executarea silită a creanțelor bugetare										247	20.30.09	247	20.30.09	0					
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii										248	20.30.30	248	20.30.30	1383	236	241	919	-13	
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI										249	51	249	51	0	0	0	0	0	
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)										250	51.01	250	51.01	0	0	0	0	0	
Transferuri către instituții publice										251	51.01.01	251	51.01.01	0					
Activități de sănătate										252	51.01.03	252	51.01.03	0					
Finanțarea aeroporturilor de interes local										253	51.01.05	253	51.01.05	0					
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului										254	51.01.14	254	51.01.14	0					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap										255	51.01.15	255	51.01.15	0					
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate										256	51.01.24	256	51.01.24	0					
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului										257	51.01.26	257	51.01.26	0					
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de asistență medicală										258	51.01.31	258	51.01.31	0					
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială										259	51.01.29	259	51.01.29	0					
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății										260	51.01.46	260	51.01.46	0					
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole										261	51.01.49	261	51.01.49	0					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)										262	55.01	262	55.01	0	0	0	0	0	
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)										263	55.01	263	55.01	0	0	0	0	0	
Alte transferuri curente interne										264	55.01.18	264	55.01.18	0					
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare										265	55.01.34	265	55.01.34	0					



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	diferență plan restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019.00	2.020.00	2.021.00
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	266	55.02	0	0	0	0	0	0			
Contribuții și corizații la organisme internaționale	267	55.02.01	0	0							
Alte transferuri curente în străinătate	268	55.02.04	0	0							
TITLUL IV ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	269	57	0	0	0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	270	57.02	0	0	0	0	0	0			
Ajutoare sociale în numerar	271	57.02.01	0	0							
Ajutoare sociale în natură	272	57.02.02	0	0							
Tichete de creșă	273	57.02.03	0	0							
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	274	57.02.04	0	0							
TITLUL ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	275	59	70	70	18	19	19	14	75.00	75.00	75.00
Burse	276	59.01	0	0							
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	277	59.02	0	0							
Program pentru finet	278	59.08	0	0							
Asociații și fundații	279	59.11	0	0							
Sustinerea cultelor	280	59.12	0	0							
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	281	59.15	0	0							
Despăgubiri civile	282	59.17	0	0							
drept privat	283	59.20	0	0							
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	284	59.22	0	0							
Sume aferente plății creanțelor salariale	285	59.25	0	0							
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	286	59.30	0	0							
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent					18	19	19	14	75.00	75.00	75.00
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)			70	70	-6	-45	15	15	0.00	0.00	0.00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	287	84	0	0							
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE FUNCTION	288	85.01	0	0							
Excedent	289		-21	-21							
Excedentul secțiunii de funcționare	290	92.01	0	0							
Deficit	291	92.01.96	0	0							
Deficitul secțiunii de funcționare	292	93.01	0	0							
	293	93.01.96	-21	-21	-6	-45	15	15	0.00	0.00	0.00
	294										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	295		0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	296	51	0	0	0	0	0	0			
Transferuri de capital	297	51.02	0	0	0	0	0	0			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	298	51.02.12	0	0							
domeniul sănătății	299	51.02.28	0	0							
Alte transferuri de capital către instituții publice	300	51.02.29	0	0							



DENUMIRE INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	din care planul resurse	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2.019.00	2.020.00	2.021.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)											
A. Transferuri interne	301	55	0		0	0	0	0			
Programa cu finantare rambursabila	302	55.01	0		0	0	0	0			
Programa PHARE și alte programe cu finantare nerambursabila	303	55.01.03	0								
Programa ISPA	304	55.01.08	0								
Programa SAPARD	305	55.01.09	0								
Programa de dezvoltare	306	55.01.10	0								
Fond Roman de Dezvoltare Sociala	307	55.01.13	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	308	55.01.15	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	309	55.01.28	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	310	55.01.42	0								
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	311	70	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	312	71	0		0	0	0	0	0	0	0
Construcții	313	71.01	0		0	0	0	0			
Mașini, echipamente și mijloace de transport	314	71.01.01	0								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	315	71.01.02	0								
Alte active fixe	316	71.01.03	0								
Reparații capitale aferente activelor fixe	317	71.01.30	0								
TITLUL XIV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	318	71.03	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	319	84	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTA	320	85.01	0								
Excedent	321		0								
Deficit	322	92.01	0								
Deficitul sectiunii de dezvoltare	323	92.01.97	0								
REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	324	93.01	0								
EXCEDENT	325	93.01.97	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
DEFICIT	326		0								
	327	89.02	0								
	328	99.02	-21		-6	-45	15	15	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

PRESEDINTE,

Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,

Adriana-Elena BOSOVICI

JUDEȚUL: NEAMȚ

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.04 Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Formularul 11/02

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2019

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	din care plan restanță	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
TOTAL VENITURI			8.299		1.786	2.136	2.527	1.850	7.881,00	8.324,00	8.737,00
I. VENITURI CURENTE											
A. VENITURI FISCALE											
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII											
Taxe pe servicii specifice	1	00.01	8.299		1.786	2.136	2.527	1.850	7.881,00	8.324,00	8.737,00
Impozit pe spectacole	2	00.02	614		185	75	127	227	306,00	324,00	344,00
Alte taxe pe servicii specifice	3	00.03	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE											
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE											
Venituri din proprietate	4	00.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din concesiuni și închirieri	5	15.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	6	15.10.01	0	0							
Venituri din utilizarea pasivului comunale	7	15.10.02	0	0							
Alte venituri din proprietate	8	00.12	614		185	75	127	227	306,00	324,00	344,00
Venituri din dobânzi											
Alte venituri din dobânzi	9	00.13	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII											
Venituri din prestări de servicii și alte activități	10	33.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Taxe și alte venituri în învâlmânt	11	33.10.05	0	0							
Venituri din prestări de servicii	12	33.10.05.30	0	0							
Taxe și alte venituri din protecția mediului	13	33.10.09	0	0							
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	14	33.10.10	0	0							
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cazare și cantină	15	33.10.11	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	16	33.10.13	0	0							
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și consiliere profesională, specializare și perfecționare	17	00.14	614		185	75	127	227	306,00	324,00	344,00
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	18	33.10	220		183	17	0	20	232,00	246,00	260,00
Venituri din cercetare	19	33.10.05	0	0							
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	20	33.10.08	0	0							
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	21	33.10.09	0	0							
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	22	33.10.13	0	0							
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de meditație legală	23	33.10.14	0	0							
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	24	33.10.16	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	25	33.10.17	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	26	33.10.19	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	27	33.10.20	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	28	33.10.21	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	29	33.10.30	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	30	33.10.31	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	31	33.10.32	0	0							
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	32	33.10.50	220		183	17	0	20	232,00	246,00	260,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	0	0	0	0	0	0			
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0	0							

DENUMIREA INDICATORILOR									
Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	finanțare plăt realizate	Trim. I	Trim. II	Trim. IV	2020	2021	2022
Amenzi, penalități și confiscări									
Alte amenzi, penalități și confiscări									
35	35.10	0		0	0	0	0,00	0,00	0,00
Diverse venituri									
36	36.10.50	0							
37	36.10	252		2	58	177	74,00	78,00	84,00
38	36.10.50	252		2	58	177	74,00	78,00	84,00
39	37.10	142		0	112	30	0,00	0,00	0,00
40	37.10.01	0							
Donatii și sponsorizări									
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local									
41	37.10.03	0							
42	37.10.04	0							
43	37.10.50	142			112	30			
44	60.15	0		0	0	0	0,00	0,00	0,00
45	39.10	0		0	0	0			
46	39.10.01	0							
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice									
47	39.10.80	0							
Alte venituri din valorificarea unor bunuri									
48	60.10								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate									
49	60.10								
50	40.10.15								
51	40.10.16								
52	41.10								
53	41.10.01								
54	41.10.36								
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite									
Sume din excidentulul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de cash									
55	60.17	7.685		1.601	2.061	1.623	7.575,00	8.000,00	8.393,00
56	60.18	7.685		1.601	2.061	1.623	7.575,00	8.000,00	8.393,00
57	42.10	0		0	0	0	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat									
58	42.10.11	0							
59	42.10.39	0							
60	42.10.43	0							
Integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare din veniuri proprii în cadrul programelor FECA implementate de APIA									
61	43.10	7.685		1.601	2.061	2.400	7.575,00	8.000,00	8.393,00
62	43.10.09	7.513		1.601	1.839	2.400	7.575,00	8.000,00	8.393,00
63	43.10.10	0							
64	43.10.14	0							
65	43.10.15	0							
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole									
66	43.10.16	0		0	0	0			
Sume din bugetul de stat care bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate									
67	43.10.16.01	0							
Sume din bugetul de stat care bugetele locale pentru finanțarea reparatiilor capitale în sănătate									
68	43.10.16.02	0							
Sume din bugetul de stat care bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate									
69	43.10.16.03	0							
70	43.10.17	0		0	0	0			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății care bugetele locale finanțarea investițiilor în sănătate									
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății care bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate									
71	43.10.17.01	0							

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										
Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	discrepanțe plus/minus restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
72	43.10.17.02	0								
73	43.10.17.03	0								
74	43.10.19	172		0	172	0	0	112	117	120
75										
76	09.01.05	8.127		1.786	1.964	2.527	1.850	7.769,00	8.207,00	8.617,00
77	09.02	614		185	75	127	227	306,00	324,00	344,00
78	06.03	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
79	09.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
80	15.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
81	15.10.01	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
82	15.10.50	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
83	09.12	614		185	75	127	227	306,00	324,00	344,00
84	09.13	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
85	30.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
86	30.10.04	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
87	30.10.05.30	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
88	30.10.09	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
89	30.10.50	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
90	31.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
91	31.10.03	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
92	09.14	614		185	75	127	227	306,00	324,00	344,00
93	33.10	220		183	17	0	20	232,00	246,00	260,00
94	33.10.05	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
95	33.10.08	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
96	33.10.09	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
97	33.10.14	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
98	33.10.14	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
99	33.10.16	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
100	33.10.17	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
101	33.10.19	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
102	33.10.20	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
103	33.10.21	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
104	33.10.30	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
105	33.10.31	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
106	33.10.32	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
107	33.10.50	220		183	17	0	20	232,00	246,00	260,00
108	33.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
109	34.10.50	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
110	35.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
111	35.10.50	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparatiilor capitale în sănătate										
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate										
Subvenții pentru institutiile publice destinate secțiilor de dezvoltare										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE										
I. VENITURI CURENTE										
A. VENITURI FISCALE										
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII										
Taxe pe servicii specifice										
Impozit pe spectacole										
Alte taxe pe servicii specifice										
C. VENITURI NEFISCALE										
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE										
Venituri din proprietate										
Venituri din concesiuni și închirieri										
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice										
Venituri din utilizarea pasunilor comunale										
Alte venituri din proprietate										
Venituri din dobanzi										
Alte venituri din dobanzi										
C2. VANZARI DE BUNURI ȘI SERVICII										
Venituri din prestări de servicii și alte activități										
Taxe și alte venituri în învâpământ										
Venituri din prestări de servicii										
Taxe și alte venituri din protecția mediului										
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate										
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămin și cantină										
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa										
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversese profesionale, specializare și perfecționare										
Venituri din serburi și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive										
Venituri din arendare										
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate										
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat										
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății										
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală										
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități										
Venituri din taxe administrative, eliberări permise										
Amenzi, penalități și confiscări										
Alte amenzi, penalități și confiscări										

DENUMIREA INDICATORILOR										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Diverse venituri	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022					
Alte venituri	112	36.10	252		2	58	15	177	74.00	78.00	84.00					
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	113	36.10.50	252		2	58	15	177	74.00	78.00	84.00					
Donatii si sponsorizări	114	37.10	142		0	0	112	30	0.00	0.00	0.00					
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	115	37.10.01	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
a bugetului local	116	37.10.03	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	142		0	0	112	30	0.00	0.00	0.00					
III. OPERATIUNI FINANCIARE	118	00.16														
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10														
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15														
Alte operațiuni financiare	121	41.10														
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01														
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de	123	41.10.06														
IV. SUBVENȚII	124	00.17	7.513		1.601	1.889	2.400	1.623	7.463.00	7.883.00	8.273.00					
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	125	00.18	7.513		1.601	1.889	2.400	1.623	7.463.00	7.883.00	8.273.00					
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Subvenții primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii din cadrul programelor FECA implementate de APIA	128	42.10.43	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Subvenții de la alte administrații	129	43.10	7.513		1.601	1.889	2.400	1.623	7.463.00	7.883.00	8.273.00					
Subvenții pentru instituti publice	130	43.10.04	7.513		1.601	1.889	2.400	1.623	7.463.00	7.883.00	8.273.00					
Subvenții din bugete locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Subvenții din bugetul local pentru finantarea camerelor agricole	132	43.10.15	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
	133															
VENTURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.0150	172		0	172	0	0	112.00	117.00	120.00					
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	137	37.10	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Varsaminte din sectiunea de functionare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Varsaminte din sectiunea de functionare	139	00.15	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
II. VENITURI DIN CAPITAL	140	39.10	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
IV. SUBVENȚII	143	00.17	172		0	172	0	0	112.00	117.00	120.00					
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	144	00.18	172		0	172	0	0	112.00	117.00	120.00					
Subvenții de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Subvenții de la bugetul de stat care instituțiile publice finanțate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN posibile	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
Subvenții de la alte administrații	147	43.10	172		0	172	0	0	112.00	117.00	120.00					
Subvenții din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					
sânătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00					

DENUMIREA INDICATORILOR										
Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	din care pe lei resurse	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
150	43 10 16 01	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
151	43 10 16 02	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
152	43 10 16 03	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
153	43 10 17	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
154	43 10 17 01	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
155	43 10 17 02	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
156	43 10 17 03	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
157	43 10 19	172		0	172	0	0	112,00	117,00	120,00
158										
159		8.320,00		1.786,00	2.137,00	2.527,00	1.870,00	7.891,00	8.324,00	8.737,00
160		3.148,00		1.786,00	1.965,00	2.527,00	1.870,00	7.769,00	8.207,00	8.617,00
161		8.148,00		1.786,00	1.965,00	2.527,00	1.870,00	7.769,00	8.207,00	8.617,00
162	10 5.580,00			1.285,00	1.514,00	1.392,00	1.389,00	5.919,00	6.256,00	6.570,00
163	10 01 5.340,00			1.236,00	1.363,00	1.362,00	1.359,00			
164	10 01 01 4.190,00			997,00	1.065,00	1.065,00	1.063,00			
165	10 01 01 01 0,00									
166	10 01 01 01 0,00									
167	10 01 01 01 0,00									
168	10 01 01 06 694,00			169,00	179,00	178,00	168,00			
169	10 01 01 07 0,00									
170	10 01 01 08 0,00									
171	10 01 01 09 0,00									
172	10 01 01 10 140,00			28,00	34,00	34,00	44,00			
173	10 01 01 11 0,00									
174	10 01 01 12 0,00									
175	10 01 01 13 16,00			2,00	5,00	5,00				
176	10 01 01 14 0,00									
177	10 01 01 15 0,00									
178	10 01 01 16 0,00									
179	10 01 01 17 300,00			60,00	80,00	80,00				
180	10 01 01 18 0,00									
181	10 02 122,00			0,00	122,00	0,00	0,00			
182	10 02 01 0,00									
183	10 02 02 0,00									
184	10 02 03 0,00									
185	10 02 04 0,00									
186	10 02 05 0,00									
187	10 02 06 122,00				122,00					
188	10 02 07 0,00									
TOTAL CHELTUIELI										
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01+79+84)										
01. CHELTUIELI CURENTE (01+10+20+30+40+50+51+55+57+59)										
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)										
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)										
Salarii de baza										
Indemnizatie de conducere										
Spor de vechime										
Sporuri pentru conditii de munca										
Alte sporuri										
Ore suplimentare										
Fond de premii										
Indemnizatie de vacanta										
Fond pentru posturi ocupate prin cumul										
Fond aferent platii cu ora										
Indemnizatii platite unor persoane din alara unitatii										
Indemnizatii de delegare										
Indemnizatii de detasare										
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca										
Alocatii pentru locuinte										
Indemnizatie de hrana										
Alte drepturi salariale in bani										
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05 +10.02.30)										
Tichete de masa										
Norme de hrană										
Uniforme și echipament obligatoriu										
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa										
Transportul la si de la locul de munca										
Vouchere de vacanta										
Alte drepturi salariale in natura										

DENUMIREA INDICATORILOR										anul curent plan realizat				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	anul curent plan realizat	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022										
189	10.03.01	118.00		29.00		30.00	30.00													
190	10.03.01	0.00																		
191	10.03.02	0.00																		
192	10.03.03	0.00																		
193	10.03.04	0.00																		
194	10.03.05	0.00																		
195	10.03.06	0.00																		
196	10.03.07	118.00		29.00		30.00	30.00													
197	10.03.08	0.00																		
198	20	2484		480		430	460	1 765.00	1 866.00	1 962.00										
199	20.01	440		121		183	61													
200	20.01.01	10		1		3	2													
201	20.01.02	10		2		3	2													
202	20.01.04	170		64		70	11	25												
203	20.01.04	17		5		5	2													
204	20.01.05	27		15		9	3													
205	20.01.06	5		1		2	2													
206	20.01.07	62		10		42	5													
207	20.01.08	26		8		8	2													
208	20.01.09	37		7		10	5													
209	20.01.30	76		23		25	13													
210	20.02	7																		
211	20.03	0		0		0	0													
212	20.03.01	0																		
213	20.04.02	0																		
214	20.04	0		0		0	0													
215	20.04.01	0																		
216	20.04.02	0																		
217	20.04.03	0																		
218	20.04.04	0																		
219	20.05	125		5		15	60													
220	20.05.01	0																		
221	20.05.03	0																		
222	20.05.30	125		5		15	60													
223	20.06	0		0		0	0													
224	20.06.01	0																		
225	20.06.02	0																		
226	20.09	0																		
227	20.10	0																		
228	20.11	4		1			3													
229	20.12	0																		
230	20.13	3		1		2														
231	20.14	18		4		7	4													
232	20.15	0																		



Muniții, furnituri și armament de natură activelor fixe pentru armată

DENUMIREA INDICATORILOR										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Cod rand	Cod indicator	Buget 2019	din care plan asanare	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022						
270	55.01.54	0	0													
271	55.02	0	0	0	0	0	0									
272	55.02.01	0	0													
273	55.02.04	0	0													
274	59	0	0	0	0	0	0									
275	57.02	0	0	0	0	0	0									
276	57.02.01	0	0													
277	57.02.02	0	0													
278	57.02.03	0	0													
279	57.02.04	0	0													
280	59	84	84	21	21	21	21	85.00	85.00	85.00						
281	59.01	0	0													
282	59.02	0	0													
283	59.04	0	0													
284	59.11	0	0													
285	59.12	0	0													
286	59.15	0	0													
287	59.17	0	0													
288	59.20	0	0													
289	59.22	0	0													
290	59.25	0	0													
291	59.30	0	0													
292	59.40	84	84	21	21	21	21									
293	84	0	0													
294	85.01	0	0													
295		-21	-21	0	-1	0	-20	0.00	0.00	0.00						
296	92.01	0	0													
297	92.01.96	0	0													
298	93.01	0	0													
299	93.01.96	-21	-21	0	-1	0	-20	0.00	0.00	0.00						
300																
301		172	172	0	172	0	0	112.00	112.00	120.00						
302	51	0	0	0	0	0	0									
303	51.02	0	0	0	0	0	0									
304	51.02.12	0	0													
305	51.02.28	0	0													
306	51.02.29	0	0													
307	55	0	0	0	0	0	0									
308	55.01	0	0	0	0	0	0									
309	55.01.04	0	0													
310	55.01.08	0	0													

DENUMIREA INDICATORILOR													
	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	din care plan restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022		
Programa ISPA	311	55.01.09	0										
Programa SAPARD	312	55.01.10	0										
Programa de dezvoltare	313	55.01.13	0										
Fond Român de Dezvoltare Sociala	314	55.01.15	0										
Cheltuieli neeligibile ISPA	315	55.01.28	0										
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	316	55.01.42	0										
20. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	317	70	172		0	172	0	0	112.00	117.00	120.00		
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	318	71	172		0	172	0	0	112	117	120		
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	319	71.01	172		0	172	0	0					
Construcții	320	71.01.01	0										
Mașini, echipamente și mijloace de transport	321	71.01.02	172			172							
Mobilier, aparatură birou și alte active corporale	322	71.01.03	0										
Alte active fixe	323	71.01.30	0										
Reparații capitale aferente activelor fixe	324	71.03	0										
TITLUL XVII PLĂTI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE	325	84	0										
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	326	85.01	0										
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTĂ	327		0										
Excedent	328	92.01	0										
Excedentul secțiunii de dezvoltare	329	92.01.97	0										
Deficit	330	93.01	0										
Deficitul secțiunii de dezvoltare	331	93.01.97	0		0	0	0	0	0.00	0.00	0.00		
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	332		0										
EXCEDENT	333	89.02	0										
DEFICIT	334	99.02	-21		0	-1	0	0	0.00	0.00	0.00		

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE.

PREȘEDINTE,

Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,

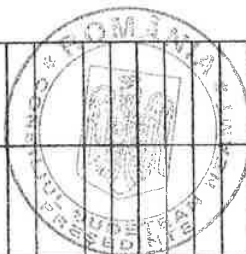
Adriana-Elena BOSOVICI



DENUMIREA INDICATORILOR										
Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	dim care plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
	Venturi din creștere	102 33 10 20	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venturi din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	103 33 10 21	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venturi din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	104 33 10 30	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venturi din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105 33 10 31	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venturi din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	106 33 10 32	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	107 33 10 50	40	60	60	-80	0	231,00	243,00	254,00
	Venturi din taxe administrative, eliberări permise	108 34 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	109 34 10 50	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Amenzi, penalități și confiscări	110 35 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Alte amenzi, penalități și confiscări	111 35 10 50	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Diverse venituri	112 36 10	3	0	50	-47	0	105,00	110,00	116,00
	Alte venituri	113 36 10 50	3	0	50	-47	0	105,00	110,00	116,40
	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	114 37 10	76	0	38	0	38	0,00	0,00	0,00
	Donatii și sponsorizări	115 37 10 01	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Versăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	116 37 10 03	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Alte transferuri voluntare	117 37 10 50	76	0	38	0	38	0,00	0,00	0,00
	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118 00 16								
	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119 00 10								
	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120 00 10 15								
	Alte operațiuni financiare	121 01 10								
	Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122 01 10 01								
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de	123 01 10 06								
	IV. SUBVENȚII	124 04 17	7 284	1 930	2 187	1 664	1 503	9 030,00	9 684,00	10 160,00
	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	125 06 18	7 284	1 930	2 187	1 664	1 503	9 030,00	9 684,00	10 160,00
	Subvenții de la bugetul de stat	126 02 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127 02 10 11	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile financiare integrale sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FGA implementate de APIA	128 02 10 43	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Subvenții de la alte administrații	129 03 10	7 284	1 930	2 187	1 664	1 503	9 030,00	9 684,00	10 160,00
	Subvenții pentru instituții publice	130 03 10 09	7 284	1 930	2 187	1 664	1 503	9 030,00	9 684,00	10 160,00
	Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131 03 10 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea caminelor agricole	132 03 10 15	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
		133								
	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134 00 01SD	10	10	0	0	0	400,00	420,00	440,00
	C. VENITURI NEFISCALE	135 00 12	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	136 00 14	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	137 37 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R																
Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	din care plati resurse	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023						
Indemnizatie de vacanta																
171	10.01.09	0.00														
Fond pentru posturi ocupate prin cumul																
172	10.01.10	216.00		51.00	61.00	52.00	52.00									
Fond aferent plati cu ora																
173	10.01.11	0.00														
Indemnizatii platie unor persoane din afara unitatii																
174	10.01.12	0.00														
Indemnizatii de delegare																
175	10.01.13	15.00		2.00	3.00	5.00	3.00									
Indemnizatii de deplasare																
176	10.01.14	0.00														
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca																
177	10.01.15	0.00														
Alocatii pentru locuinte																
178	10.01.16	0.00														
Indemnizatie de hrana																
179	10.01.17	231.00		70.00	41.00	60.00	60.00									
Alte drepturi salariale in bani																
180	10.01.18	0.00														
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)																
181	10.02	122.00		0.00	122.00	0.00	0.00									
Tichete de masa																
182	10.02.01	0.00														
Norme de hrana																
183	10.02.02	0.00														
Uniforme si echipament obligatoriu																
184	10.02.03	0.00														
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa																
185	10.02.04	0.00														
Transportul la si de la locul de munca																
186	10.02.05	0.00														
Vouchere de vacanta																
187	10.02.06	122.00		0.00	122.00	0.00	0.00									
Alte drepturi salariale in natura																
188	10.02.30	0.00														
(Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)																
189	10.03	131.00		32.00	33.00	33.00	33.00									
Contributii de asigurari sociale de stat																
190	10.03.01	0.00														
Contributii de asigurari de somaj																
191	10.03.02	0.00														
Contributii de asigurari sociale de sanatate																
192	10.03.03	0.00														
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale																
193	10.03.04	0.00														
Prime de asigurare de viata platie de angajator pentru angajat																
194	10.03.05	0.00														
Contributii pentru concedii si indemnizatii (0.85%)																
195	10.03.06	0.00														
Contributia asiguratorie de munca																
196	10.03.07	131.00		32.00	33.00	33.00	33.00									
Contributii platie de angajator in numele angajatului																
197	10.03.08	0.00														
TITLUL III BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)																
198	20	1340		496	669	34	141	2 625.00	2 756.00	2 889.00						
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)																
199	20.01	370		121	183	5	61									
Furnituri de birou																
200	20.01.01	2		1	3	4	2									
Materiale pentru curatenie																
201	20.01.02	10		2	3	3	2									
Incalzit, iluminat si forta motrica																
202	20.01.03	170		64	70	11	25									
Apa cald si salubritate																
203	20.01.04	17		5	5	5	2									
Carburanti si lubrifianti																
204	20.01.05	17		0	15	-1	3									
Piese de schimb																
205	20.01.06	5		1	2	0	2									
Transport																
206	20.01.07	22		10	42	-35	5									
Posta, telecomunicatii, radio, TV, internet																
207	20.01.08	26		8	8	8	2									
Materiale si postrari de servicii cu caracter functional																
208	20.01.09	37		7	10	15	5									
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare																
209	20.01.30	56		23	25	-5	13									
Reparatii curente																
210	20.02	7		0	0	7	0									

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Cod rand	Cod indicator	Buget 2020	din care planul rezervei													
211	20.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212	20.03.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	20.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	20.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	20.03.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
216	20.03.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
217	20.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
218	20.03.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219	20.05	65	65	5	15	30	15	15	30	15	15	30	15	15	30	15
220	20.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221	20.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	20.05.03	65	65	5	15	30	15	15	30	15	15	30	15	15	30	15
223	20.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	20.06.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	20.06.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226	20.09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
227	20.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228	20.11	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229	20.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	20.13	5	5	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231	20.14	18	18	4	7	4	3	4	7	4	3	4	7	4	3	4
232	20.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
233	20.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234	20.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235	20.19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236	20.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237	20.21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238	20.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239	20.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240	20.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241	20.24.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	20.24.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243	20.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244	20.27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
245	20.30	870	870	363	460	-12	59	363	460	-12	59	363	460	-12	59	363
246	20.30.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
247	20.30.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248	20.30.03	30	30	6	10	9	5	6	10	9	5	6	10	9	5	6
249	20.30.04	25	25	7	7	5	6	7	7	5	6	7	7	5	6	7



DENUMIREA INDICATORILOR										2020	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor																	
Fondul Presedintiei/Fondul conducatorului institutiei publice																	
Executarea siliu a creanțelor bugetare																	
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii																	
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI																	
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)																	
Transferuri catre institutii publice																	
Actiuni de sanatate																	
Finantarea aeroporturilor de interes local																	
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului																	
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap																	
Transferuri din bugetele consiliilor locale si județene pentru acordarea unor ajutoare către unitatile administrative-teritoriale in situatii de extremă dificultate																	
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sanatate pentru persoanele aflate in concediu pentru cresterea copilului																	
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de																	
Transferuri din bugetele consiliilor locale si județene pentru finantarea unităților de asistenta medico-sociala																	
Transferuri de la bugetele locale către institutiile publice si activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finantarea sănătății																	
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea camerelor agricole																	
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)																	
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)																	
Alte transferuri curente interne																	
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante către furnizori de energie termica si ale contractelor de termoficare																	
B. Transferuri curente in strainatate (cod 55.02.18+55.02.04)																	
Contributii si cotizatii la organisme internationale																	
Alte transferuri curente in strainatate																	
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)																	
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)																	
Ajutoare sociale in numerar																	
Ajutoare sociale in natura																	
Iechete de decontare																	
Iechete cadou acordate pentru cheltuieli sociale																	
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.03+59.04+59.05+59.06+59.07+59.08+59.09+59.10+59.11+59.12+59.13+59.14+59.15+59.16+59.17+59.18+59.19+59.20+59.21+59.22+59.23+59.24+59.25+59.26+59.27+59.28+59.29+59.30+59.31+59.32+59.33+59.34+59.35+59.36+59.37+59.38+59.39+59.40+59.41+59.42+59.43+59.44+59.45+59.46+59.47+59.48+59.49+59.50+59.51+59.52+59.53+59.54+59.55+59.56+59.57+59.58+59.59+59.60+59.61+59.62+59.63+59.64+59.65+59.66+59.67+59.68+59.69+59.70+59.71+59.72+59.73+59.74+59.75+59.76+59.77+59.78+59.79+59.80+59.81+59.82+59.83+59.84+59.85+59.86+59.87+59.88+59.89+59.90+59.91+59.92+59.93+59.94+59.95+59.96+59.97+59.98+59.99+60.00)																	
Burse																	
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale																	
Program pentru înțelegere																	
Asociații si fundatii																	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	an care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Alte active fixe	323	71.01.30	0	0							
Reparatii capitale aferente activelor fixe	324	71.03	0	0							
TITLUL VII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE											
IN ANUL CURENT (8801)	325	84	0	0							
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	326	85.01	0	0							
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTARE	327		0	0							
Excedent	328	97.01	0	0							
Excedentul sectiunii de dezvoltare	329	97.01.97	0	0							
Deficit	330	98.01	0	0							
Deficitul sectiunii de dezvoltare	331	98.01.97	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	332		0	0							
EXCEDENT	333	99.02	0	0							
DEFICIT	334	99.02	-21	-21	0	0	-21	0	0,00	0,00	0,00



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

PRESEDINTE,
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,

Adriana-Elena BOSOMICI

